

## Megbízási szerződés

### II. részajánlat

Szerződő Felek (a továbbiakban: felek)  
egyrésről

Név: Bükki Nemzeti Park Igazgatóság

Cím: 3304 Eger, Sánc u. 6.

Levelezési címe: 3304 Eger, Sánc u. 6.

Képviseli: Grédics Szilárd igazgató

Számlavezető pénzüintézete: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10035003-01743661-00000000

Számlázási cím: 3304 Eger, Sánc u. 6.

Adószáma: 15323864-2-10

mint **megrendelő**

másrésről

Név: KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft.

Cím: 5700 Gyula, Nagyvárad utca 54.

Képviseli: Dr. Puskás János ügyvezető

Levelezési cím: 5700 Gyula, Nagyvárad utca 54.

Számlavezető pénzüintézete: K & H Bank Zrt.

Számlaszáma: 10402623-26257367

Számlázási cím: 5700 Gyula, Nagyvárad utca 54.

Adószáma: 13209735-2-04

Statisztikai jelzőszáma:

Cégbíróság: Békés Megyei Bíróság mint Cégbíróság

Céjegyzék száma: 04-09-006190

mint **Megbízott**

együttesen Szerződő Felek

között, az alábbi feltételekkel:

### PREAMBULUM

Megbízó, mint ajánlatkérő közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívással kezdődő általános egyszerű közbeszerzési eljárás indított a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 251. § (2) bekezdése alapján. A megbízott, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az Ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempontok alapján a leg-  
alacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és a megbízó a megbízottat nevezte meg az eljárás nyerteseként.

A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződést a Kbt. 250. § (3) bekezdésének h) pontjára tekintettel a Kbt. 99. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

### 1. A szerződés tárgya

- 1.1 A megbízónak a „Vizes élőhelyek rekonstrukciója a BNPI működési területén: Pély-Ludas vizes élőhely-rehabilitáció III. ütem” tárgyú projektjéhez [KEOP-3.1.2/2F/09-2010-0015] kapcsolódó építési beruházás során a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet

16. § (3) bekezdése szerint a műszaki ellenőri feladatok ellátása az Ajánlattételi dokumentáció (a továbbiakban: Dokumentáció) és jelen szerződésben foglaltak szerint. A megbízott által végzendő feladatok pontos körét jelen szerződés *1. sz. melléklete* tartalmazza.

- 1.2. A megbízott a megbízást a rá vonatkozó feltételek ismeretében elfogadja, és felelősségének tudatában kijelenti, hogy a megbízás első osztályú minőségben való teljesítéséhez szükséges jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettségű és gyakorlatú személyezettel rendelkezik, s vállalja, hogy a megbízást szakképtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint teljesíti.
- 1.3. A megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.

## **2. A szerződés hatályba lépése, a szerződés időtartama**

- 2.1. Jelen szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták. A megbízott a kivitelezéshez kapcsolódó szerződéses feladatait a kivitelezésre vonatkozó szerződés hatályba lépését megelőző ötödik naptól egészen a kivitelezés lezárulásának napjáig, de legkésőbb 2013. augusztus 31-ig köteles ellátni.
- 2.2. A szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízott a kivitelezésre irányuló szerződésben meghatározott garanciális időszak alatt is köteles a megbízó rendelkezésére állni, melyért azonban külön díjazás nem illeti meg.
- 2.3. Amennyiben az építési beruházás befejezésének határideje csúszik, a megbízott köteles a kivitelezéshez kapcsolódó feladatait a meghosszabbított határidőig ellátni, melyért további megbízási díj nem illeti meg.

## **3. A teljesítés helye**

Tarnaszentmiklós (hrsz-ok): 062/1, 063/2.

Pély (hrsz-ok): 0257/1, 0257/3, 0266/1, 0266/2, 0265/1, 0265/2, 0265/3, 0276/8, 0277/3, 0277/4, 0277/6.

Heves (hrsz): 0957/5.

## **4. Megbízási díj (szerződéses ár)**

- 4.1. A megbízottnak jelen szerződésben szereplő feladatai teljesítéséért 2.875.000.- HUF + áfa, azaz kettőmillió-nyolcszázhetvenötezer forint + áfa díj illeti meg.
- 4.2. A megbízási díj (szerződéses ár) a megbízott által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazza, beleértve a megbízó teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a megbízótól további díj- vagy költségtérítés igénylésére.
- 4.3. A felek abban is megállapodnak, hogy a megbízási díjat utólagosan az inflációra vagy a forint árfolyamának változására figyelemmel nem módosítják. A megbízott a kivitelező csúszásából adódóan nem tarthat igényt a megbízási díj növelésére.
- 4.4. A megbízott jelen szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képező, a megbízó által a közbeszerzési eljárás során a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, mint szakképzés saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. A megbízott a megbízási díjat ezen információk figyelembevételével kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva állapította meg.

4.5. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.

## **5. Fizetési feltételek**

5.1. A megbízó előleget nem biztosít.

5.2. A megbízott a szerződés teljesítése során részszámlát az adott kivitelezésre vonatkozó szerződések teljesítése során nyújthat be. Minthogy a projekt részét képező kivitelezés két szerződés alapján valósul meg, a megbízott két számlát nyújthat be.

5.3. Az 5.2. pontban szereplő számlák értékének azonosnak kell lennie.

5.4. A számla kiállítására csak a szerződés teljesítésének a megbízó jelen pontban meghatározott képviselője által történt elfogadás, és az ezt tanúsító teljesítési igazolás általa történő aláírása után van lehetőség. Megbízó részéről a teljesítés elfogadására és a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: Dudás György

Munkahelyi címe: 3304 Eger Sánc u. 6.

Telefon: +36-36-411-581

Telefax: +36-36-412-791

5.5. A vég számla kifizetése a megbízottnak jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítésétől és a megbízó általi jóváhagyásától függ.

5.6. A teljesítésigazolásokhoz minden esetben köteles csatolni a megbízott nyilatkozatát, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k), illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakember(ek) egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból.

5.7. A teljesítésigazoláshoz kapcsolódó nyilatkozatokkal egyidejűleg a megbízott köteles felhívni az alvállalkozóikat és/vagy munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereiket, hogy a nyilatkozatban szereplő összegekről állítsák ki a számláikat.

5.8. A teljesítésigazolás elfogadását követően a megbízott haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani a megbízó felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg.

5.9. A megbízott műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó számla kiállításakor a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség vagy a Közreműködő Szervezet által kiadott pénzügyi útmutató, illetve az irányadó jogszabályok szerint köteles eljárni.

5.10. Ha a benyújtott számlával összefüggésben kifogás merül fel, úgy a megbízó köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a megbízottnak. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla megbízó általi kézhezvételétől kell számítani.

5.11. Számla (rész- vagy vég számla) kifizetésére a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti közvetlen szállítói mód alkalmazásával kerül sor.

5.12. A számla összegét a támogató (Közreműködő Szervezet) közvetlenül fizeti meg a megbízott részére maximum 45 napon belül.

5.13. A megbízott haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja/visszatartják.

5.14. Az alvállalkozóknak (szakembereknek) történő átutalást követően a megbízott átadja a fenti pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a megbízottnak.

5.15. Amennyiben a megbízó a fenti pont szerinti dokumentumokat hiánytalanul megkapta, a megbízott jogosult benyújtani az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó

számláját, melyek ellenértékét a támogató (Közreműködő Szervezet) maximum 15 napon belül átutalja a megbízott számlaszámára, ha ő az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét/kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítette/teljesítették.

- 5.16. A számla kifizetésének további feltétele, hogy a megbízott bemutat, átad vagy megküld a megbízónak a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megbízót, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az Art. 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.
- 5.17. Ha a megbízott az 5.13., illetőleg 5.14. pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Közreműködő Szervezet őrzi, és az akkor illeti meg a megbízottat, ha igazolja, hogy az 5.13., illetőleg 5.14. pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a megbízott, illetőleg konzorciumként történő a szerződéskötés esetén a konzorciumi tagok által az 5.6. pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.
- 5.18. A szállítói kifizetésnek a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés szerinti kéسدelme esetén a 60. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- 5.19. A Kbt. 99.§ (1) bekezdése alapján, a Kbt. 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére a megbízó hozzájárul és felhatalmazza a megbízottat, hogy az 5.12., illetve 5.15. pont szerinti határidő eredménytelen elteltét követően a megbízott beszédesi megbízást nyújthat be a megbízó fizetési számlája terhére, feltéve, hogy a megbízott jelen szerződés 5.13., 5.14. és 5.16. pontban foglalt kötelezettségei teljesítette.

## **6. A felek jogai és kötelességei**

- 6.1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni, melynek biztosítása érdekében a felek kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatosan kapcsolatot tartanak. A felek a kapcsolattartók személyét jelen szerződés 14.1. és 14.2. pontjában rögzítik.
- 6.2. A felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések és azok szakmai előkészítése körében. Amennyiben sürgősségre, személyes jelenlétre vagy valamely más körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy célszerű, a felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlésnek teljesítése, jogosultságok és kötelezettségek tekintetében lényeges részeit azonban ebben az esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.
- 6.3. A felek a kommunikáció során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át.
- 6.4. A felek közötti kommunikáció nyelve a magyar.
- 6.5. A megbízó vállalja, hogy megfelelő időben átadja a megbízott részére a szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációit.

- A megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a szerződés megszűnésekor visszaadni a megbízónak.
- 6.6. A szerződés teljesítésére vonatkozóan a megbízó és a megbízott havonta munkaértekezletet tart. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján állapítják meg a felek. A munkaértekezletekről a megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia. A munkaértekezlet összehívása a megbízott feladata. Az értekezlet egyéb technikai feltételeit a megbízó biztosítja.
  - 6.7. A megbízott a szerződés teljesítése során a megbízó kérésére előrehaladási jelentéseket köteles készíteni. Amennyiben a megbízó a jelentést nem fogadja el, azt indokolni köteles.
  - 6.8. A szerződés teljesítését megelőzően a megbízott zárójelentést köteles összeállítani.
  - 6.9. A megbízott jelen szerződés alapján a rábízott feladatokat személyes közreműködésre kötelezett tagja, vezető tisztségviselői, alkalmazottai, illetőleg – amennyiben ajánlatában jelezte – alvállalkozója/alvállalkozói által köteles ellátni.
  - 6.10. A megbízott által a szerződés teljesítésébe bevont műszaki ellenőrök:  
A műszaki ellenőr neve: Endrész László  
Nyilvántartási száma és névjegyzéki jele: 04-1616  
Telefon: 66/561-581  
Telefax: 66/463-138
  - 6.11. A megbízott felel azért, hogy az általa a szerződés teljesítésébe bevont műszaki ellenőrök a tevékenysége gyakorlásához szükséges jogosultsággal, kamarai tagsággal rendelkeznek.
  - 6.12. A megbízott csak a megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezéseinek betartásával változtathatja meg a fenti meghatározott szakembereit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
  - 6.13. A megbízó jogosult a megbízott személyzetét, közreműködőit, illetve jelen szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a szerződés futamideje alatt bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet akár a munkaterületen, akár az egyes eljárás cselekményeknél, továbbá iratok, dokumentumok, felvilágosítások bekérésével. A megbízott az ellenőrzése során köteles együttműködni, a megbízó által bekért dokumentumokat, felvilágosítást haladéktalanul megadni, illetőleg beszerzésük iránt intézkedni.
  - 6.14. A megbízó az ellenőrzéseken túl bármikor jogosult a tervekbe, hatósági engedélyekbe, illetve a kivitelezéssel kapcsolatos egyéb dokumentumokba betekinteni, különös tekintettel arra, hogy ha a kiviteli terv vagy annak bármely része a megvalósítás során módosításra, áttervezésre került.
  - 6.15. Ha a megbízó az ellenőrzés során valamely közreműködő igénybevételét kifogásolja, a megbízott köteles az igénybevételt megszüntetni és a feladat ellátására alkalmas, illetve megfelelő jogosultságú személyt megbízni. A megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megállapításokat figyelembe venni, s a szükséges intézkedéseket megtenni.
  - 6.16. A megbízott az ajánlatában megnevezett közreműködők, alvállalkozó(k) személyét csak a megbízó egyetértésével továbbá a Kbt. 303. §-ában és a 304. § (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal változtathatja meg.
  - 6.17. A megbízottnak jelen szerződés teljesítése során a megbízó érdekeinek, a projekt előtte ismert céljának, valamint a megbízó utasításának megfelelően kell eljárnia. A megbízott köteles a megbízót figyelmeztetni, ha álláspontja szerint a megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy ha az utasítás betartása a megbízás, illetőleg a jelen szerződéssel érintett építési beruházás határidőre való teljesítését veszélyezteti.

- 6.18. A megbízott köteles minden elvárható intézkedést megtenni jelen szerződéssel érintett építési beruházás legrövidebb határidőben, műszakilag kifogástalan, első osztályú minőségben, a megbízó követelményeinek és igényeinek megfelelő és a leggazdaságosabb költségfelhasználás mellett történő megvalósítása érdekében.
- 6.19. A megbízott mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával, betartatásával a megbízó érdekeinek teljes körűen érvényt szerezni.
- 6.20. A megbízói érdekérvényesítés körében a megbízott kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, amely(ek)re a megbízó kifejezetten felhatalmazza. A megbízott azokban az ügyekben, melyekben a megbízó képviselőjének szükségessége felmerül, köteles a megbízó felhatalmazását kérni. A megbízott kizárólag a megbízó jóváhagyásának, döntésének megfelelően járhat el az ügyekben, tehet jognyilatkozatot azokban a kérdésekben, amelyek a megvalósítás paramétereit, költségeit vagy határidejét érintik.
- 6.21. A megbízott kizárólag abban az esetben hozhat önálló szakmai döntést, ha azok haszthatatlan intézkedést igényelnek. A megbízott saját hatáskörben hozott döntéseiről haladéktalanul, írásban köteles tájékoztatni a megbízót.
- 6.22. A megbízott kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igénylik. A projekt eredményességét, a megvalósítás módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően a megbízott köteles konzultálni a megbízóval, illetőleg a megbízó jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen szerződés előírja, vagy amelyek jelentőségüknél fogva a megbízó előzetes jóváhagyását igénylik.
- 6.23. A felek az egyértelműség végett rögzítik, hogy a megbízó a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a megbízott részére.
- 6.24. A megbízott a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles a kivitelezővel, illetve az általa kijelölt felelős műszaki vezetővel folyamatosan kapcsolatot tartani, a megbízott érdekeit képviselni a kivitelezéssel kapcsolatos egyeztetések során.
- 6.25. A megbízott jogosult és köteles bármikor, amikor annak szakmai szükségességét látja, egyeztetést kezdeményezni a kivitelezővel, illetve annak közreműködőivel. Az egyeztetés tárgyáról, időpontjáról és helyéről kellő időben köteles a megbízott a megbízót, illetve annak kapcsolattartóját értesíteni, javaslatot tenni arra vonatkozóan, hogy álláspontja szerint szükséges-e a megbízó, a megbízó valamely képviselője vagy szakértő jelenléte.
- 6.26. A megbízott köteles a kivitelezővel, vannak bármely alvállalkozójával folytatott kommunikáció minden lényeges elemét írásban, visszakereshető rendszerességgel dokumentálni, az egyeztetésekről, megbeszélésekről jegyzőkönyvet vezetni.
- 6.27. A megbízott köteles folyamatosan ellenőrizni a kivitelező kiviteli ütemtervét, szükség esetén felhívni annak aktualizálására. A megbízott feladatát képezi a kivitelező tényleges előrehaladásának folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, valamint annak ellenőrzése, hogy a megvalósítás időbeli, pénzügyi előrehaladása, minősége megfelel-e a rögzítetteknek.
- 6.28. A megbízott köteles ellenőrizni, hogy a kivitelező, illetve alvállalkozói hogyan biztosítják a felhasznált anyagok minőségét és szabványosságát, a szakértelmet, továbbá a vállalkozási (építési) szerződésben, a tervekbe, azok esetleges módosításaiban szereplő műszaki előírásoknak és követelményeknek a betartását.
- 6.29. A megbízott a helyszíni ellenőrzés érdekében jogosult az építési területre szabadon bejárni, ott tartózkodni.
- 6.30. A megbízott feladatát képezi a kivitelezés során felmerülő és a megbízó jóváhagyását igénylő szakmai kérdésekben a hozzájárulásokkal kapcsolatos döntések előkészítése.

- A megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy az ellenőrzési kötelezettségének olyan időben, módon és ütemezéssel tegyen eleget, mely a kivitelezés előrehaladásához legjobban illeszkedik, azt elősegíti, és nem akadályozza.
- 6.31. A megbízott köteles változások, vállalkozói követelések kezelése tekintetében a Dokumentációban foglaltak szerint eljárni.
  - 6.32. A megbízott köteles az építési naplóba történő bejegyzéssel, a megbízó kapcsolattartójának pedig ezen felül írásbeli bejelentéssel is felhívni a figyelmét minden olyan tényre, amely az általa ismert adatok alapján a megvalósítás eredményességét befolyásolja, és amelynek ismerete a Megbízó érdeke is egyben.
  - 6.33. A megbízott köteles időközönként a kivitelező, illetve alvállalkozói tevékenységének szűrőpróbaszerű ellenőrzésére is, az ellenőrzések eredményeinek dokumentálására. A megbízott feladatát képezi az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására, a hibák kijavítására teendő intézkedések végrehajtására utasítást adni, ezek megvalósításának ellenőrzése.
  - 6.34. A megbízott köteles a megbízó vagy az illetékes hatóság által kezdeményezett munkavédelmi, munkaügyi, illetve egyéb hatósági ellenőrzéseken részt venni, annak eredményéről a megbízót tájékoztatni.
  - 6.35. A munkák eltakarása előtt a megbízott köteles az elvégzett munka, a beépítésre, eltakarásra kerülő anyagok mennyiségi és minőségi ellenőrzésére, dokumentálására, a munka átvételére, az észrevételeknek az építési naplóba történő bejegyzésére. A megbízott köteles megvizsgálni, hogy a beépíteni szándékozott anyagok a kivitelezésre irányuló szerződéssel, az engedélyekkel, a tervekkel és a kivitelezés során betartandó szabványokkal, műszaki előírásokkal összhangban vannak-e. Amennyiben a megbízott az eltakart anyagok, munkarészek hibáját, hiányosságát észleli, – a megbízó kapcsolattartójának haladéktalan tájékoztatása mellett – jogosult az eltakarást megtiltani, egyidejűleg köteles a munka elvégzéséért felelős kivitelezőt, illetve annak alvállalkozóját, egyéb közreműködőjét a hiba kijavítására, a hiányosság pótlására felszólítani. Az eltakaráshoz, beépítéshez, az anyagok felhasználásához szükséges hozzájárulást a megbízott csak a megbízó előzetes értesítése és jóváhagyása után jogosult kiadni.
  - 6.36. A megbízott a kivitelező készre jelentése esetén köteles annak ellenőrzésére, hogy a megvalósítás valóban olyan stádiumban van, hogy az alkalmas az átadás-átvételi eljárás megkezdésére. Amennyiben a megbízott azt állapítja meg, hogy az átadás-átvételi eljárás megkezdése indokolt, köteles azt előkészíteni és a megbízó képviseletében lebonyolítani. Az átadás-átvétel során a megbízottnak el kell végeznie a munka vagy munkarész mennyiségi és minőségi ellenőrzését, az esetleges megállapításokat pedig rögzítenie kell az építési naplóban és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben.
  - 6.37. A megbízott, illetve alvállalkozói jelen szerződés hatálya alatt a megvalósítással kapcsolatban sem szakértői, sem kivitelezői, sem felelős műszaki vezetői, sem anyagbeszállítói tevékenységet nem végezhet. A megbízott nem állhat tagsági, üzleti, valamint munkavégzésre irányuló jogviszonyban a kivitelezéssel kapcsolatban szakértői, vállalkozói, alvállalkozói, felelős műszaki vezetői, anyagbeszállítói tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel, személlyel.
  - 6.38. A megbízottnak, illetve alvállalkozóinak a szerződés hatálya alatt a kivitelezéssel kapcsolatban szolgáltatást nyújtó szervezettől, személyektől tilos bármilyen előnyt, anyagi juttatást elfogadni.
  - 6.39. A megbízott köteles biztosítani, hogy a fenti összeférhetlenségi okok a Ptk. 685. § b) pontja szerinti hozzátartozókkal szemben sem álljanak fel.
  - 6.40. A megbízott köteles betartani a közbeszerzési jogszabályokban foglalt összeférhetlenségi szabályokat is.

- 6.41. Amennyiben a megbízottal, illetve alvállalkozójával vagy valamely szakemberükkel szemben összeférhetlenségi ok merül fel, haladéktalanul köteles e körülményről a megbízó kapcsolattartóját értesíteni. Ha az összeférhetlenség valamely szakemberrel kapcsolatban merül fel, a megbízott köteles más, jelen szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelmű, jogosultságú szakember bevonásával 15 (tizenöt) napon belül megszüntetni az összeférhetlenséget. Ha az összeférhetlenség a megbízottal szemben merül fel, az összeférhetlenséget eredményező jogviszonyt, kapcsolatot köteles megszüntetni. Amennyiben az összeférhetlenség megszüntetése nem lehetséges, vagy azt a megbízott határidőben nem végzi el, a súlyos szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezményeket kell alkalmazni.
- 6.42. Jelen szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 6.43. A megbízott vállalja, hogy a termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat.
- 6.44. A megbízott kötelezettséget vállal arra is, hogy irodai tevékenysége körében a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat, azaz
- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
  - újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
  - a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
  - a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
  - egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.
- 6.45. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a szerződés teljesítésétől számított 5 éven át a megbízottnak meg kell őriznie.
- 6.46. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra a Kbt., vagy más jogszabály felhatalmazást ad.
- 6.47. A megbízott jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem tesz hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére.

## **7. Szerződésszegés**

- 7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 7.2. A megbízott felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely abból ered, hogy jelen szerződésből eredő feladatai teljesítése során nem a szakvállalattól elvárható minőségben, magas szinten és gondossággal, szakszerűen, illetve a jogszabályi és szakmai kö-



- vetelmények megszegésével járt el, továbbá kötelességei teljesítése során nem tanúsította a tőle elvárható fokozott gondosságot.
- 7.3. Amennyiben a megbízott a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az a gazdálkodó szervezettől az adott helyzetben elvárható.
  - 7.4. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a megbízott, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
  - 7.5. Amennyiben a megbízott bármely, jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítésével neki felróhatóan késedelembe esik, a késedelemmel érintett napokra a megbízót késedelmi kötbér illeti meg. Késedelmi kötbér mértéke napi 20.000.- Ft, azaz húszezer forint.
  - 7.6. Amennyiben a megbízott jelen szerződés alapján fennálló valamely kötelezettségét (pl. személyes jelenlét biztosításának elmulasztása, ellenőrzési, értesítési kötelezettség elmulasztása, téves tájékoztatás, megbízói utasítással összhangban nem álló eljárás, stb.) hibásan teljesíti, illetőleg a teljesítést elmulasztja, a megbízó minden ezt követő azonos vagy hasonló szerződésszegés (hibás teljesítés) után 20.000.- Ft, azaz húszezer forint összegű hibás teljesítési kötbér megfizetésére kötelezi a megbízottat.
  - 7.7. A megbízó fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a megbízottal szemben érvényesítse.
  - 7.8. A szerződés a megbízottnak felróható okból történő nem teljesítésének esetére a megbízó a nettó megbízási díj 10 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köt ki.
  - 7.9. A szerződő felek nem teljesítés alatt a következőket értik: a teljesítés a megbízottnak felróható lehetetlenné válása, a szerződés vagy a projekt meghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a megbízott által történő megtagadása. A megbízó lehívhatja a teljesítési biztosítékot akkor is, ha a megbízott jogutód nélkül megszűnik, különös tekintettel a garanciális időszakra.
  - 7.10. Amennyiben jelen szerződés alapjául szolgáló támogatási szerződést a megbízó a megbízottnak felróható okból szegi meg, és emiatt kára keletkezik (pl. támogatás vagy annak egy része visszavonása), a megbízott a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján köteles megtéríteni az esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét.
  - 7.11. Megbízó részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megbízót a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

## **8. Vis maior**

- 8.1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan az alábbiakat:
  - akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
  - nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
  - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
  - zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a megbízott alkalmazottaira terjed ki,
  - természeti katasztrófa.

- 8.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát.
- 8.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a megbízott köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

## **9. Szerződésmódosítás**

A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag a Kbt. 303. § (1) bekezdésében foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax-vagy telefonszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

## **10. Érvényesség, részleges érvénytelenség**

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

## **11. A szerződés megszűnése**

- 11.1. Jelen szerződés megszűnésére jelen szerződés 2. fejezete az irányadó.
- 11.2. A szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
- 11.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan rendkívüli felmondással is megszüntethetik, ha
- súlyos szerződésszegés történik;
  - a megbízott ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
  - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
  - a megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
  - a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
  - a megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
- 11.4. A megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a megbízás lényegi tartalmát képező, a projekt megvalósítását veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:
- a megbízó utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása,
  - a megbízó tájékoztatásának, döntése kikérésének elmulasztása valamely a megvalósítást lényegesen érintő körülményről,

- a helyszíni műszaki kötelezettség elmulasztása,
  - megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a szerződés teljesítése során,
  - az összeférhetlenségi szabályok megszegése,
  - a megbízó átadás-átvételi eljárásról való értesítésének elmulasztása,
  - szavatossági, garanciális igény érvényesítésének elmulasztása,
  - 30 napot meghaladó késedelem bármely szerződéses feladatát illetően,
  - mindaz, amit jelen szerződés súlyos szerződésszegésnek minősít.
- 11.5. A megbízó súlyos szerződésszegésének minősül:
- az esedékes számla megfizetésének megbízott írásbeli felszólítása ellenére történő ismételt elmulasztása, azaz az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 (harminc) napos fizetési határidő eredménytelen eltelte,
  - a szerződő felek együttműködési kötelezettségének súlyos megszegése, amelynek következtében a megbízott feladatainak teljesítése lehetetlenné vagy számottevően nehezebbé válik.
- 11.6. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél kérheti igazolt kárának megtérítését is.
- 11.7. Megbízó jogosult továbbá jelen szerződést minden indokolási kötelezettség nélkül legkevesebb 8 napos felmondási határidővel felmondani. A felmondási idő kezdő napja a felmondás kézbesítését követő első nap. Kézbesítési vélelem esetén a másodszori sikertelen kézbesítés napjától számított ötödik napon kell a nyilatkozatot kézbesítettnek tekinteni.
- 11.8. Bármelyik fél által történő felmondás, illetve a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. A megbízottat a felmondásig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért ellenérték illeti meg.
- 11.9. A felmondási jog jogellenes (szerződésellenes) gyakorolásával okozott kárt a szerződésszegésért felelős fél köteles megtéríteni.
- 11.10. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megbízó által a rendelkezésére bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozót a szerződés megszűnésének napján a megbízó részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre az igényt tart.

## **12. Alkalmazandó jog**

Jelen szerződést a Magyar Köztársaság jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a Ptk.,
- a Kbt.,
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet.

## **13. Eljárás jogvita esetén**

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felek értékhatártól függően a Heves Megyei Bíróság, illetve az Egri Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

## **14. Kapcsolattartók**

- 14.1. Megbízó részéről:  
Név: Veres Péter  
Tel: +36-36-411-581
- 14.2. Megbízott részéről:  
Név: Dr. Puskás János ügyvezető  
Tel: 66/561-580

## 15. Egyéb

- 15.1. Jelen szerződés a megbízó 1.1. pontjában meghatározott projektjének megvalósításához kapcsolódik.
- 15.2. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- 15.3. A következő dokumentumok – jelen szerződésben említett mellékleteken kívül – a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:
- Ajánlattételi felhívás,
  - Ajánlattételi Dokumentáció,
  - Megbízott ajánlata.
- 15.4. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.
- 15.5. Jelen szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a megbízót és 2 eredeti példánya pedig a megbízottat illeti meg.
- 15.6. Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

Eger, 2012. február 20.

Mellékletek: 1 db

*1. sz. melléklet: Az elvégzendő feladatok*

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott

## AZ ELVÉGZENDŐ FELADATOK

A megbízott köteles ellátni jelen projektekkel összefüggésben kiírásra kerülő építési szerződés teljesítésekor a műszaki ellenőri feladatokat jelen eljárás nyomán kötendő megbízási szerződésben, az építési beruházás megvalósítására irányuló építési szerződésben, a jogszabályokban, így különösen az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben és jelen Dokumentációban meghatározottak szerint.

A megbízott feladata a szerződésben szereplő projekthez kapcsolódó építési beruházás megvalósításának ellenőrzése. Ennek keretében, mint független szervezetnek objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása céljából és a projektütemezések betartásában. A megbízott köteles az adott projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni. Erre tekintettel a megbízott köteles ellenőrizni:

- a szükséges engedélyek és a helyszín(ek) az építési szerződésnek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfelelését,
- a kivitelező által az építési munkákra és építési helyszín(ek)re kötött biztosítás, valamint a teljesítési biztosíték megfelelését és folyamatos érvényben tartását,
- a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelemnek az építési szerződésnek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelését,
- az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfelelését az építési szerződésben foglaltak szerint.

### ***A kivitelezés időszakában***

Folyamatos műszaki ellenőrzési feladatok ellátása:

- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- a különböző (szak)hatósági engedélyekben előírt követelmények betartásának ellenőrzése,
- műszaki ellenőrzés a jogszabály által előírt gyakorisággal, de a kivitelezési technológiához, ütemtervhez alkalmazkodva szükség szerinti folyamatos helyszíni tartózkodás,
- ennek keretében köteles gondoskodni az építési munkák megfelelő gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a jelen kiírásban megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával,
- szükség esetén a különböző felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- a munkaterület átadásának megszervezése és végrehajtása,
- hiba, hiányosság vagy eltérés feltüntetése az építési naplóban, a szükséges intézkedések megtétele, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről az építető haladéktalan értesítése,
- az ellenőrzésekkel összefüggésben az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában,
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,

- gondoskodás arról, hogy az építési napló – jogszabályban meghatározott esetekben – a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon,
- köteles rendszeres [az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább havonta] építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre, illetve a jegyzőkönyvek elkészítésére,
- műszaki, illetve gazdasági szükségességéből indokolt termódosításokkal kapcsolatos kérdések rendezése, döntés-előkészítő anyagok elkészítése a megbízó részére, kitérve a döntéssel kapcsolatos előnyökre és hátrányokra, továbbá a döntés pénzügyi vonatkozásaira,
- a megvalósítási ütemtervek (pénzügyi-műszaki) figyelemmel kísérése, az azzal kapcsolatos észrevételek és intézkedési javaslatok jelzése a megbízó részére,
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- a teljesítés ellenőrzése mennyiségi és minőségi vonatkozásban,
- szükség esetén a kivitelező minőségbiztosítási programjának ellenőrzése,
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- a kivitelező (vállalkozó) által kiállított részszámlának ellenjegyzése, amennyiben az megfelel a szerződésnek és a kivitelezés ütemének,
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklás készítése,
- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása,
- műszaki teljesítmény-jellemzők ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
- a kivitelező által elkészített megvalósítási tervdokumentációk és minősítési dokumentációk, műbizonylatok, garanciajegyek, kezelési és karbantartási utasítás felülvizsgálata, javíttatása, ellenjegyzése,
- az üzembe helyezési tervek felülvizsgálata, az üzembe helyezés előtti ellenőrzések elvégzése,
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárás megszervezése (összehívása, valamennyi érdekelt fél értesítése), lebonyolítása, jegyzőkönyvezése,
- az átadás-átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése,
- az átadás-átvételi eljárás során a hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali hibák kijavíttatása, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása,
- nyilatkozattétel az átadás-átvétel tekintetében, az átadás-átvételi igazolás kibocsátása,
- a hatósági eljárás(ok)ban való részvétel, az eljáró hatóságok nyilatkozatainak figyelemmel kísérése, az esetleges hiányok esetében a szükséges intézkedések megtétele,
- a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása,
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása,
- az addig keletkezett iratanyag rendszerezése és átadása a megbízónak.

### ***A kivitelezést követően***

- az építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése a jótállási, illetve a szavatossági időn belül,
- az egyéves utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és lebonyolítása, az átadás-átvételt követő 11. hónapban a felmerült hiányosságokról hibalista elkészítése, az érdekeltek részére történő megküldése, a jelentkező hibák kijavíttatása a kivitelezővel,
- a jótállási időszak alatt a felmerülő, a feltárt, illetve az üzemeltető által közölt hibákról szóló hibalista összeállítása, azok kijavíttatása a kivitelezővel,
- szavatossági, illetve garanciális kérdések esetében a megbízó érdekeinek képviselése, bármilyen jogvita esetén a megbízó pernyertessége érdekében részvétel a jogvitában, illetve a kapcsolódó egyéb eljárásban.

### ***Egyéb feladatok***

- adatszolgáltatással közreműködés a projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon, köteles a projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyar Köztársaság Kormánya vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a projekt általa vezetett adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a megbízót az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;
- a megbízottnak biztosítani kell, hogy szükség esetén a képviselője haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenjen és a szükséges intézkedést megteszi;
- a megbízott feladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel.