

65-3/3/2013

Vállalkozási szerződés

egyrésről

Név: Bükki Nemzeti Park Igazgatóság

Cím: 3304 Eger, Sándor u. 6.

Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 116.

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10035003-01743661-00000000

Számlázási cím: 3304 Eger, Sándor u. 6.

Adószáma: 15323864-2-10

mint **megrendelő**

másrészről

Név: Konstantinus Consult Kft.

Cím: 4029 Debrecen, Eötvös u.29/5.

Képviseli: Szabó Péter, ügyvezető igazgató

Levelezési cím: 4029 Debrecen, Eötvös u.29/5.

Számlavezető pénzügyintézet: Budapest Bank Nyrt.

Számlaszám: 10103434-58441400-01001000

Számlázási cím: 4029 Debrecen, Eötvös u.29/5.

Adószáma: 14339017-2-09

Statisztikai jelzőszáma: 14339017-7022-113-09

Cégbíró: Hajdú-Bihar Megyei Bíróság Cégbírója

Cégjegyzék száma: 09-09-015073

mint **vállalkozó** (a továbbiakban: vállalkozó) között a következők szerint:

KONSTANTINUSZ CONSULT KFT.
4029 Debrecen, Eötvös u. 29/5.
Adószám: 14339017-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-015073

PREAMBULUM

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122.§ (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le. A vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a II. rész tekintetében törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempont alapján nyertes ajánlatként került kiválasztásra.

1. A szerződés tárgya

1.1. A megrendelő a:

II. rész: „**Juhtartás infrastrukturális feltételeinek megteremtése a Batúzbán**” tárgyú projektjéhez [KEOP-3.2.0/11-2012-0019] kapcsolódó projektmenedzseri feladatainak ellátása.

1.2. A projektmenedzseri feladatok ellátása körében a vállalkozó feladatai:

- a projekt alvállalkozóinak koordinációja, közöttük és az ajánlatkérő közötti kapcsolattartás, szervezési feladatok és egyeztetések lefolytatása, a felmerülő problémákról ajánlatkérő képviselőjének a tájékoztatása, azok elhárítására találkozó, megbeszélések szervezése, bonyolítása;

- állandó beszámolási tevékenység az ajánlatkérő kapcsolattartója részére az alvállalkozók és beszállítók tevékenységével és előrehaladásával kapcsolatban;
- folyamatos elérhetőség biztosítása munkaidőben;
- a projekt lebonyolítása során szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, illetve koordinálása;
- a projektekhez tartozó közbeszerzési eljárások tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, pl. értesítés az adott eljárás megindításának, eredményhirdetésének, stb. tekintetében;
- folyamatos kapcsolattartás ajánlatkérő szervezettel, állandó (min. heti rendszerességgel) beszámolási kötelezettség ajánlatkérő erre kijelölt alkalmazottjának;
- folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet adott projekthez kinevezett projektmenedzserével;
- szükség esetén kapcsolattartás a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Közbeszerzés Felülvizsgálati Főosztályának képviselőjével, illetve adott esetben valamely eljáráshoz delegált megfigyelőjével;
- a projekt során szükséges közbenső beszámolók, jelentések, ezek kapcsolódó hiánypótlásainak az elkészítése, különös tekintettel (PEJ, ZPEJ) készítésére;
- támogatási szerződéhez kapcsolódó egyéb dokumentumok (szerződésmódosítások, változás-bejelentések, egyéb bejelentések) és azok hiánypótlásainak az elkészítése;
- szakmai elszámolások, fizetési kérelmek és kapcsolódó dokumentációjának, azok hiánypótlásainak az elkészítése;
- személyes részvétel és az ajánlatkérő érdekeinek a képviselete a helyszíni szemléken és helyszíni ellenőrzéseken, különös tekintettel a Közreműködő Szervezet vagy képviselői által végzett ellenőrzésekre;
- közreműködés tenderdokumentációk összeállításában a közbeszerzési tanácsadóval és az ajánlatkérő által kinevezett témafelelőssel együttműködésben;
- a közbeszerzési eljárások lefolytatásának koordinációja együttműködésben az ajánlatkérővel, illetve az ajánlatkérő közbeszerzési tanácsadójával, igény esetén személyes közreműködés, jelenlét az eljárások során;
- alvállalkozói szerződések megkötésének és azok esetleges módosításainak az előkészítése;
- tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek koordinálása, utólagos ellenőrzése, arculati elemek megjelenésének ellenőrzése;
- közvetlen kapcsolattartás a projektek végrehajtását felügyelő külső szolgáltatókkal (műszaki ellenőr, tervezői művezetés stb.)
- projektmonitoring biztosítása minden végrehajtási helyszínen, projekthelyszíneken való személyes részvétel az ajánlatkérői kéréstől számított 24 órán belül, függetlenül a terepviszonyoktól és az időjárástól;
- projekt zárását követően felmerülő feladatok ellátása.

- 1.3. A projektmenedzseri feladatokhoz kapcsolódóan a vállalkozónak biztosítania kell egy fő felsőfokú végzettségű, a belső projektmenedzsmint munkáját közvetlenül segítő személy (asszisztens) jelenlétét a megrendelő székhelyén teljes munkaidőben. (Egy személy több projekt esetében is elláthatja ezt a feladatot.)
- 1.4. Ennek keretében a megrendelő megrendeli, a vállalkozó pedig elvállalja a fenti említett feladatok teljes körű ellátását jelen szerződésben előírt határidőben és az elvárt magas színvonalon.

2. A szerződés időtartama

- 2.1. Jelen szerződés a felek által történő aláírással lép hatályba.
- 2.2. A vállalkozónak jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítését a szerződés hatályba lépését követően azonnal meg kell kezdenie, melyet előreláthatólag:
II. részajánlat: 2015. május 31-ig kell ellátnia.
- 2.3. Amennyiben a projekt időtartama meghosszabbodik, a vállalkozó köteles az új véghatáridejéig ellátni projektmenedzseri feladatait.
- 2.4. Vállalkozó a projektmenedzseri tevékenységének ellátása során köteles figyelembe venni, illetve betartani az adott projekt ütemtervét, illetőleg mindazon időpontokat, melyeket a szerződés időtartama alatt a megrendelő, a Közreműködő Szervezet meghatároz, vagy amelyek a pályázati kiírásban, illetve a támogatási szerződésben szerepelnek.

3. A teljesítés helye

Megrendelő és a vállalkozó székhelye továbbá adott esetben a projektek helyszínei.

4. Szerződéses ár (vállalkozói díj)

- 4.1. A teljes szerződéses ár: **2 700 000,- Ft + áfa.**
- 4.2. A szerződéses ár fix ár, a szerződés alatt nem módosítható. A vállalkozó a fenti vállalkozási díjért teljes körűen vállalkozik a szerződéses kötelezettségek teljesítésére. A vállalkozói díj a vállalkozónak a jelen szerződés teljesítéséből eredő kötelezettségei teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét, készkiadását magában foglalja, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult megrendelőtől további díj- vagy költségterítés igénylésére.
- 4.3. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. Vállalkozó naptári negyedévente részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be, ahol a részszámlák összege megegyezik. A végszámla összege az érintett időszakkal arányos.
- 5.2. Az első részszámla benyújtásának határideje: jelen szerződés 2.1. pont szerinti hatályba lépés negyedévének utolsó napja. Az első részszámla összege az érintett időszakkal arányos.
- 5.3. A számlák csak a vállalkozó által benyújtott teljesítésigazolás megrendelő 14.1. pontjában meghatározott képviselője, illetve az általa meghatalmazott személy általi elfogadása (aláírása) után nyújtható be és fizethető ki.
- 5.4. A fenti teljesítésigazolás nélkül a számla nem állítható ki, illetve nem fizethető ki a vállalkozó részére.
- 5.5. A vállalkozó számla kiállításakor a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség vagy a Közreműködő Szervezet által kiadott pénzügyi útmutató, illetve az irányadó jogszabályok szerint köteles eljárni.
- 5.6. Ha a benyújtott számlával összefüggésben kifogás merül fel, úgy a megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
- 5.7. A megrendelő a számlát a kifizetési kérelemmel együtt továbbítja a Közreműködő Szervezet felé.

- 5.8. Ha a benyújtott számlát a Közreműködő Szervezet tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a vállalkozó köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli sem a megrendelőt, sem a Közreműködő Szervezetet.
- 5.9. A számlák értékének kiegyenlítésére a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott közvetlen szállítói kifizetés alkalmazásával kerül sor, figyelemmel a Kbt. 130.§ (5)-(6) bekezdésében foglaltakra. A számla összegét a támogató (Közreműködő Szervezet) közvetlenül fizeti meg a vállalkozó részére maximum 30 napon belül.
- 5.10. A számla kifizetésének feltétele, hogy a vállalkozó bemutató, átdát vagy megküld a megrendelőnek a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megrendelőt, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az Art. 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.
- 5.11. A szállítói kifizetésnek a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés szerinti késedelme esetén a 60. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

6. A felek jogai és köteleességei

- 6.1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni. Ennek érdekében a megrendelő kapcsolattartója vagy az általa megjelölt személy(ek) rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a vállalkozóval, aki a szerződés teljesítésének állásáról – kérésre – írásban beszámol megrendelő vagy kapcsolattartója felé.
- 6.2. A fentieken túl szerződés teljesítésekor a vállalkozó köteles a megrendelővel rendszeres egyeztetést folytatni, és az előrehaladásról beszámolni. A felek az egyeztetésen áttekintik és kiértékelik a feladatok előrehaladásának állását, mértékét.
- 6.3. A vállalkozó kötelezettségét vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettségét – ezen belül különösen a szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal rendelkező szakcégtől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel végzi. Vállalkozó kötelezettségét vállal továbbá arra is, hogy jelen szerződés teljesítése során a megrendelő szakmai szempontjainak messzemenő figyelembevételével, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.
- 6.4. Megrendelő köteles a vállalkozó jelen szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat folyamatosan átadni, illetve rendelkezésére bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Amennyiben a fenti információk, dokumentumok elektronikus formában is a megrendelő birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton adja át.
- 6.5. A szerződő felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés

- teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- 6.6. A fentiekkel összefüggésben a felek kijelentik, hogy minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítés e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve ajánlott levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételekor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.
- 6.7. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítését figyelemmel kísérni, ellenőrizni. Kérésére a vállalkozó köteles rendelkezésre állni, a menet közben elkészült dokumentumokat bemutatni.
- 6.8. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni a pályázatokra vonatkozó jogszabályi előírásokat, a támogatási szerződéseket, illetve a Közreműködő Szervezet bármely előírását, állásfoglalását.
- 6.9. A vállalkozó köteles a projektek lefolytatásakor a megrendelő részéről aláírandó dokumentumokat (pl. előrehaladási jelentés, projektzáró jelentés) a rá vonatkozó határidőt megelőzően legalább 5 (öt) munkanappal megküldeni a megrendelőnek. A határidők kötbérkötelesek.
- 6.10. A vállalkozó köteles a megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a pályázat, az adott projekt vagy a szerződés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a vállalkozó felelős.
- 6.11. Vállalkozó szavatol azért is, hogy az általa nyújtott szolgáltatások, valamint azok eredményei az ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban meghatározottaknak mindenben megfeleljenek, továbbá jogtiszták (per-, teher- és igénymentesek), valamint, hogy a vállalkozó mindazon jogokkal rendelkezik, amelyek a szolgáltatások, és azok eredményeinek jogszerű átadását lehetővé teszik.
- 6.12. Vállalkozó – az általa, illetve jelen szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozója által teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja, attól a megrendelőt mentesíti.
- 6.13. Vállalkozónak kártalanítania kell a megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely licenc, szabadalom, védjegy és ipari vagy használati minta oltalmak alá eső, továbbá egyéb, szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik.
- 6.14. Vállalkozó, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként vesz részt minden, a megrendelő ellen a szerződés következtében szabadalombitorlás vagy szerzői jog sértése miatt indított eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá megrendelő keletkezett indokolt és igazolt költségeket megtéríti vagy magára vállalja.
- 6.15. A vállalkozó elfogadja, hogy a termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat.
- 6.16. A vállalkozó kijelenti, hogy a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat:
- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
 - újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
 - a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
 - a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
 - egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.

M

- 6.17. A vállalkozó szerződéses feladatait saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 6.18. A vállalkozó csak akkor jogosult alvállalkozó(k) igénybevitelére, amennyiben azt az ajánlatában jelezte. Ezzel összefüggésben a vállalkozó köteles alvállalkozóját/alvállalkozóit tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódik, továbbá arról is, hogy a szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-a alá tartozik. Amennyiben a fenti kötelezettségét elmulasztja, annak valamennyi következményét a vállalkozónak kell viselnie.
- 6.19. Megrendelő csak a vállalkozóval áll szerződéses kapcsolatban, az alvállalkozókkal nem.
- 6.20. A vállalkozó teljesítésében - a 6.21. pontban meghatározott kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a vállalkozó, mint ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Vállalkozó köteles a megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt írásban nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§-a, - valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban a megrendelő, mint ajánlatkérő előírta, a Kbt.57.§-a - szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 6.21. Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a vállalkozó, mint ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak a megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a jelen szerződés megkötését követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 6.22. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele a jelen szerződés tárgya szerinti szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.
- 6.23. A vállalkozó jótáll azért, hogy a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel, jogosítvánnyal, amely a rá vonatkozó szerződéses feladatok teljesítéséhez szükséges.
- 6.24. A vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozóival megfelelő kapcsolatot fenntartani, esedékes követeléseiket határidőben kielégíteni.
- 6.25. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra jogszabály felhatalmazást ad.
- 6.26. A vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bármilyen a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli

- 6.26. hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha bármelyik fél a tudomására jutó ilyen információkat a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.
- 6.27. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 6.28. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a vállalkozó köteles minden segítséget a megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 6.29. Megrendelő hozzájárulását adja, hogy nevét a vállalkozó – megfelelő teljesítés esetén – referencia listájában szerepeltesse.
- 6.30. Megrendelő vállalja, hogy – felkérése esetén – a vállalkozó tevékenységére vonatkozóan referenciát állít ki, amennyiben a vállalkozó teljesítése szerződésszerű volt.

7. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 7.2. Amennyiben a vállalkozó a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől az adott esetben elvárható.
- 7.3. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a vállalkozó, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 7.4. Jelen szerződés 6.9. pontjában megjelölt határidőnek a vállalkozónak felróható elmulasztása esetén a vállalkozó késedelem minden napjára 25.000.- Ft kötbért köteles fizetni a megrendelőnek.
- 7.5. Amennyiben a vállalkozó által biztosítandó 1 (egy) fő, a belső projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő személy nem tartózkodik teljes munkaidőben a megrendelő székhelyén, a megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke: 200.000.- Ft/alkalom. (Nem illeti meg a megrendelőt abban az esetben hibás teljesítési kötbér, ha a fenti személy valamely, jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott projekttel összefüggésben van távol, s mindezt előzetesen bejelentette a megrendelő képviselőjének.)
- 7.6. A vállalkozó nem teljesítése (a szerződés teljesítésének a vállalkozónak felróható okból történő lehetetlenné válása, meghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a vállalkozó általi megtagadása) esetén megrendelő a nettó szerződéses ár 20%-ának megfelelő nem meghiúsulási kötbérre jogosult. A megrendelő szintén jogosult a nem teljesítési kötbérre, ha jelen szerződés 11.5. pontjában meghatározottak szerint a megrendelő a szerződéstől eláll, illetve a szerződést a megrendelő rendkívüli felmondással megszünteti.

jm

- 7.7. A megrendelő a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt a vállalkozó köteles 8 (nyolc) napon belül a megrendelő részére megfizetni.
- 7.8. A megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a vállalkozóval szemben érvényesítse.
- 7.9. Amennyiben jelen szerződés alapjául szolgáló bármely támogatási szerződést a megrendelő a vállalkozónak felróható okból szegi meg, és emiatt kára keletkezik (pl. támogatás vagy annak egy része visszavonása), a vállalkozó a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján köteles megtéríteni az esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét.
- 7.10. A vállalkozó a fenti ponton túl a megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott károkért a Ptk. kártérítési szabályai alapján tartozik felelősséggel.
- 7.11. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

8. Vis maior

- 8.1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni,

beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:

- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
 - nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
 - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
 - zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a vállalkozó alkalmazottaira terjed ki
 - természeti katasztrófa.
- 8.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a felek előzetesen egyeztetnek.
- 8.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a vállalkozó köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

9. Szerződésmódosítás

A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag a Kbt. 132. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

10. Érvényesség, részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

11. A szerződés megszűnése

- 11.1. Jelen szerződés megszűnik jelen szerződésben foglalt feladatok hiánytalan és hibátlan teljesítésével.
- 11.2. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető.
- 11.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
 - a másik fél szándékosan vagy kirívóan gondatlanul a szerződést annak lényegi feltétele tekintetében súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony további fenntartását nem teszi lehetővé;
 - a vállalkozó nem tud biztosítani a megrendelő székhelyén az 1 (egy) fő a projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő személyt teljes munkaidőben;
 - a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el;
 - a vállalkozó ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
 - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
 - a másik fél az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - a vállalkozó fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - a vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
- 11.4. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek, s a felek egymással elszámolnak.
- 11.5. Megrendelő a szerződéstől a Ptk. 395. § (3) bekezdésében foglalt feltétel bekövetkezte esetében elállhat.
- 11.6. Megszűnik a szerződés abban az esetben is, ha jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott projektekre vonatkozó támogatási szerződés felbontásra kerül.
- 11.7. Megrendelő jogosult jelen vállalkozási szerződést minden indokolási kötelezettség nélkül legkevesebb 8 napos felmondási határidővel felmondani. A felmondási idő kezdő napja a felmondás kézbesítését követő első nap. Kézbesítési vélelem esetén a másodszori sikertelen kézbesítés napjától számított ötödik napon kell a nyilatkozatot kézbesítettnek tekinteni.
- 11.8. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés

megszűnésének napján a megrendelő részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre a megrendelő igényt tart.

- 11.9. Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és az alábbi ügyletekről a megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- a) A megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a.a) a vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a.b) a vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A fentiekben hivatkozott felmondás esetén a vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést a Magyarország jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

a Ptk.,
a Kbt.

13. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felek a pertárgy értékétől függően az Egri Járásbíróság illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

14. A megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult és a kapcsolattartó, illetve a vállalkozó projektmenedzsere és a belső projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő szakembere

- 14.1. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személyek:
Név: **Grédics Szilárd, Dudás György, dr. Molnár Tibor**
Tel: **+36-36-411-581**
- 14.2. Megrendelő kapcsolattartója:
Név: **Veres Péter**
Tel: **+36-30-278-3899**

- 14.3. Vállalkozó projektmenedzsere, aki a szerződés teljesítésében közvetlenül részt vesz:
Név: **Vásárhelyi Szilárd**
Tel: **+36-20-966-4813**
- 14.4. A belső projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő személy megnevezése:
Név: **Gasztonyi Éva**
Tel: **+36-30-239-4527**

15. Egyéb

- 15.1. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- 15.2. A következő dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:
- Eljárást megindító felhívás,
 - Ajánlat-kiírási dokumentáció,
 - Vállalkozó ajánlata.
- 15.3. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.
- 15.4. Jelen szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a megrendelőt és 2 eredeti példánya pedig a vállalkozót illeti meg.
- 15.5. Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

Eger, 2013. január 4.

KORMÁNYZATI PARTNER
1042/2013. E. sz. határozat
Megrendelő

El.

[Handwritten signature]

KONSTANTINUSZ CONSULT KFT.
4029 Debrecen, Eötvös u. 29/5.
Adószám: 14339017-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-015073

[Handwritten signature]

Vállalkozó

