

Vállalkozási szerződés

egyrésről

Név: Bükk Nemzeti Park Igazgatóság

Cím: 3304 Eger, Sándor u. 6.

Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 116.

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10035003-01743661-00000000

Számlázási cím: 3304 Eger, Sándor u. 6.

Adószám: 15323864-2-10

mint **megrendelő**

másrészről

Név: Konstantinus Consult Kft.

Cím: 4029 Debrecen, Eötvös u.29/5.

Képviseli: Szabó Péter, ügyvezető igazgató

Levelezési cím: 4029 Debrecen, Eötvös u.29/5.

Számlavezető pénzügyintézet: Budapest Bank Nyrt.

Számlaszám: 10103434-58441400-01001000

Számlázási cím: 4029 Debrecen, Eötvös u.29/5.

Adószám: 14339017-2-09

Statisztikai jelzőszám: 14339017-7022-113-09

Cégbíróság: Hajdú-Bihar Megyei Bíróság Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 09-09-015073

mint **vállalkozó** (a továbbiakban: vállalkozó) között a következők szerint:

PREAMBULUM

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122.§ (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le. A vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban az *V. rész tekintetében* törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempont alapján nyertes ajánlatként került kiválasztásra.

1. A szerződés tárgya

1.1. A megrendelő az:

V. rész: „Mátrai és Bükk hegyi rétek, legelők természetvédelmi kezelésének infrastrukturális hátterének kialakítása” tárgyú projektjéhez [KEOP-3.2.0/11-2012-0015] kapcsolódó projektmenedzseri feladatainak ellátása.

1.2. A projektmenedzseri feladatok ellátása körében a vállalkozó feladatai:

- a projekt alvállalkozóinak koordinációja, közöttük és az ajánlatkérő közötti kapcsolattartás, szervezési feladatok és egyeztetések lefolytatása, a felmerülő

M

- problémákról ajánlatkérő képviselőjének a tájékoztatása, azok elhárítására találkozó, megbeszélések szervezése, bonyolítása;
- állandó beszámolási tevékenység az ajánlatkérő kapcsolattartója részére az alvállalkozók és beszállítók tevékenységével és előrehaladásával kapcsolatban;
 - folyamatos elérhetőség biztosítása munkaidőben;
 - a projekt lebonyolítása során szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, illetve koordinálása;
 - a projektekhez tartozó közbeszerzési eljárások tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, pl. értesítés az adott eljárás megindításának, eredményhirdetésének, stb. tekintetében;
 - folyamatos kapcsolattartás ajánlatkérő szervezettel, állandó (min. heti rendszerességgel) beszámolási kötelezettség ajánlatkérő erre kijelölt alkalmazottjának;
 - folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet adott projekthez kinevezett projektmenedzserével;
 - szükség esetén kapcsolattartás a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Közbeszerzés Felülvizsgálati Főosztályának képviselőjével, illetve adott esetben valamely eljáráshoz delegált megfigyelőjével;
 - a projekt során szükséges közbenső beszámolók, jelentések, ezek kapcsolódó hiánypótlásainak az elkészítése, különös tekintettel (PEJ, ZPEJ) készítésére;
 - támogatási szerződéhez kapcsolódó egyéb dokumentumok (szerződésmódosítások, változás-bejelentések, egyéb bejelentések) és azok hiánypótlásainak az elkészítése;
 - szakmai elszámolások, fizetési kérelmek és kapcsolódó dokumentációjának, azok hiánypótlásainak az elkészítése;
 - személyes részvétel és az ajánlatkérő érdekeinek a képviselése a helyszíni szemléken és helyszíni ellenőrzéseken, különös tekintettel a Közreműködő Szervezet vagy képviselői által végzett ellenőrzésekre;
 - közreműködés tenderdokumentációk összeállításában a közbeszerzési tanácsadóval és az ajánlatkérő által kinevezett témafelelőssel együttműködésben;
 - a közbeszerzési eljárások lefolytatásának koordinációja együttműködésben az ajánlatkérővel, illetve az ajánlatkérő közbeszerzési tanácsadójával, igény esetén személyes közreműködés, jelenlét az eljárások során;
 - alvállalkozói szerződések megkötésének és azok esetleges módosításainak az előkészítése;
 - tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek koordinálása, utólagos ellenőrzése, arculati elemek megjelenésének ellenőrzése;
 - közvetlen kapcsolattartás a projektek végrehajtását felügyelő külső szolgáltatókkal (műszaki ellenőr, tervezői művezetés stb.)
 - projektmonitoring biztosítása minden végrehajtási helyszínen, projekthelyszíneken való személyes részvétel az ajánlatkérői kéréstől számított 24 órán belül, függetlenül a terepviszonyoktól és az időjárástól;
 - projekt zárását követően felmerülő feladatok ellátása.

- 1.3. A projektmenedzseri feladatokhoz kapcsolódóan a vállalkozónak biztosítani kell egy fő felsőfokú végzettségű, a belső projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő személy (asszisztens) jelenlétét a megrendelő székhelyén teljes munkaidőben. (Egy személy több projekt esetében is elláthatja ezt a feladatot.)
- 1.4. Ennek keretében a megrendelő megrendeli, a vállalkozó pedig elvállalja a fenti említett feladatok teljes körű ellátását jelen szerződésben előírt határidőben és az elvárt magas színvonalon.

2. A szerződés időtartama

- 2.1. Jelen szerződés akkor lép hatályba, ha a megrendelő és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség képviseletében eljáró Közreműködő Szervezet a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott projektekre vonatkozóan a támogatási szerződést aláírta. Amennyiben a támogatási szerződés aláírására nem kerül sor, akkor a vonatkozó feladat teljesítését sem kell megkezdeni.
- 2.2. A vállalkozónak jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítését a szerződés hatályba lépését követően azonnal meg kell kezdenie, melyet előreláthatólag:
V. részajánlat: 2015. május 31-ig kell ellátnia.
- 2.3. Amennyiben a projekt időtartama meghosszabbodik, a vállalkozó köteles az új véghatáridejéig ellátni projektmenedzseri feladatait.
- 2.4. Vállalkozó a projektmenedzseri tevékenységének ellátása során köteles figyelembe venni, illetve betartani az adott projekt ütemtervét, illetőleg mindazon időpontokat, melyeket a szerződés időtartama alatt a megrendelő, a Közreműködő Szervezet meghatároz, vagy amelyek a pályázati kiírásban, illetve a támogatási szerződésben szerepelnek.

3. A teljesítés helye

Megrendelő és a vállalkozó székhelye továbbá adott esetben a projektek helyszínei.

4. Szerződéses ár (vállalkozói díj)

- 4.1. A teljes szerződéses ár **3 800 000,- Ft + áfa.**
- 4.2. A szerződéses ár fix ár, a szerződés alatt nem módosítható. A vállalkozó a fenti vállalkozási díjért teljes körűen vállalkozik a szerződéses kötelezettségek teljesítésére. A vállalkozói díj a vállalkozónak a jelen szerződés teljesítéséből eredő kötelezettségei teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét, készkiadását magában foglalja, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult megrendelőtől további díj- vagy költségterítés igénylésére.
- 4.3. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. Vállalkozó naptári negyedévente részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be, ahol a részszámlák összege megegyezik. A végszámla összege az érintett időszakkal arányos.
- 5.2. Az első részszámla benyújtásának határideje: jelen szerződés 2.1. pont szerinti hatályba lépés negyedévének utolsó napja. Az első részszámla összege az érintett időszakkal arányos.
- 5.3. A számlák csak a vállalkozó által benyújtott teljesítésigazolás megrendelő 14.1. pontjában meghatározott képviselője, illetve az általa meghatalmazott személy általi elfogadása (aláírása) után nyújtható be és fizethető ki.
- 5.4. A fenti teljesítésigazolás nélkül a számla nem állítható ki, illetve nem fizethető ki a vállalkozó részére.
- 5.5. A vállalkozó számla kiállításakor a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség vagy a Közreműködő Szervezet által kiadott pénzügyi útmutató, illetve az irányadó jogszabályok szerint köteles eljárni.

- 5.6. Ha a benyújtott számlával összefüggésben kifogás merül fel, úgy a megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
- 5.7. A megrendelő a számlát a kifizetési kérelemmel együtt továbbítja a Közreműködő Szervezet felé.
- 5.8. Ha a benyújtott számlát a Közreműködő Szervezet tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a vállalkozó köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli sem a megrendelőt, sem a Közreműködő Szervezetet.
- 5.9. A számlák értékének kiegyenlítésére a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott közvetlen szállítói kifizetés alkalmazásával kerül sor, figyelemmel a Kbt. 130.§ (5)-(6) bekezdésében foglaltakra. A számla összegét a támogató (Közreműködő Szervezet) közvetlenül fizeti meg a vállalkozó részére maximum 30 napon belül.
- 5.10. A számla kifizetésének feltétele, hogy a vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a megrendelőnek a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megrendelőt, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az Art. 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.
- 5.11. A szállítói kifizetésnek a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés szerinti késedelme esetén a 60. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

6. A felek jogai és köteleességei

- 6.1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni. Ennek érdekében a megrendelő kapcsolattartója vagy az általa megjelölt személy(ek) rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a vállalkozóval, aki a szerződés teljesítésének állásáról – kérésre –írásban beszámol megrendelő vagy kapcsolattartója felé.
- 6.2. A fentiekén túl szerződés teljesítésekor a vállalkozó köteles a megrendelővel rendszeres egyeztetést folytatni, és az előrehaladásról beszámolni. A felek az egyeztetésen áttekintik és kiértékelik a feladatok előrehaladásának állását, mértékét.
- 6.3. A vállalkozó kötelezettségét vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettségét – ezen belül különösen a szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal rendelkező szakcégtől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel végzi. Vállalkozó kötelezettségét vállal továbbá arra is, hogy jelen szerződés teljesítése során a megrendelő szakmai szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.
- 6.4. Megrendelő köteles a vállalkozó jelen szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat

- folyamatosan átadni, illetve rendelkezésére bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Amennyiben a fenti információk, dokumentumok elektronikus formában is a megrendelő birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton adja át.
- 6.5. A szerződő felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- 6.6. A fentiekkel összefüggésben a felek kijelentik, hogy minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítés e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve ajánlott levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételekor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.
- 6.7. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítését figyelemmel kísélni, ellenőrizni. Kérésére a vállalkozó köteles rendelkezésre állni, a menet közben elkészült dokumentumokat bemutatni.
- 6.8. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni a pályázatokra vonatkozó jogszabályi előírásokat, a támogatási szerződéseket, illetve a Közreműködő Szervezet bármely előírását, állásfoglalását.
- 6.9. A vállalkozó köteles a projektek lefolytatásakor a megrendelő részéről aláírandó dokumentumokat (pl. előrehaladási jelentés, projektzáró jelentés) a rá vonatkozó határidőt megelőzően legalább 5 (öt) munkanappal megküldeni a megrendelőnek. A határidők kötbérkötelesek.
- 6.10. A vállalkozó köteles a megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a pályázat, az adott projekt vagy a szerződés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a vállalkozó felelős.
- 6.11. Vállalkozó szavatol azért is, hogy az általa nyújtott szolgáltatások, valamint azok eredményei az ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban meghatározottaknak mindenben megfelelnek, továbbá jogtiszták (per-, teher- és igénymentesek), valamint, hogy a vállalkozó mindazon jogokkal rendelkezik, amelyek a szolgáltatások, és azok eredményeinek jogszerű átadását lehetővé teszik.
- 6.12. Vállalkozó – az általa, illetve jelen szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozója által teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja, attól a megrendelőt mentesíti.
- 6.13. Vállalkozónak kártalanítania kell a megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely licenc, szabadalom, védjegy és ipari vagy használati minta oltalmak alá eső, továbbá egyéb, szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik.
- 6.14. Vállalkozó, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként vesz részt minden, a megrendelő ellen a szerződés következtében szabadalombitorlás vagy szerzői jog sértése miatt indított eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá megrendelő keletkezett indokolt és igazolt költségeket megtéríti vagy magára vállalja.
- 6.15. A vállalkozó elfogadja, hogy a termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat.
- 6.16. A vállalkozó kijelenti, hogy a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat:
– vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
– újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;

M

- a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
 - a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
 - egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.
- 6.17. A vállalkozó szerződéses feladatait saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 6.18. A vállalkozó csak akkor jogosult alvállalkozó(k) igénybevételére, amennyiben azt az ajánlatában jelezte. Ezzel összefüggésben a vállalkozó köteles alvállalkozóját/alvállalkozóit tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódik, továbbá arról is, hogy a szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-a alá tartozik. Amennyiben a fenti kötelezettségét elmulasztja, annak valamennyi következményét a vállalkozónak kell viselnie.
- 6.19. Megrendelő csak a vállalkozóval áll szerződéses kapcsolatban, az alvállalkozókkal nem.
- 6.20. A vállalkozó teljesítésében - a 6.21. pontban meghatározott kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a vállalkozó, mint ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Vállalkozó köteles a megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt írásban nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56.§-a, - valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban a megrendelő, mint ajánlatkérő előírta, a Kbt.57.§-a - szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 6.21. Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a vállalkozó, mint ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak a megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a jelen szerződés megkötését követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 6.22. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele a jelen szerződés tárgya szerinti szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.
- 6.23. A vállalkozó jótáll azért, hogy a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel, jogosítvánnyal, amely a rá vonatkozó szerződéses feladatok teljesítéséhez szükséges.
- 6.24. A vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozóival megfelelő kapcsolatot fenntartani, esedékes követeléseiket határidőben kielégíteni.
- 6.25. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél

- 6.25. előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra jogszabály felhatalmazást ad.
- 6.26. A vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha bármelyik fél a tudomására jutó ilyen információkat a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.
- 6.27. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 6.28. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a vállalkozó köteles minden segítséget a megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 6.29. Megrendelő hozzájárulását adja, hogy nevét a vállalkozó – megfelelő teljesítés esetén – referencia listájában szerepeltesse.
- 6.30. Megrendelő vállalja, hogy – felkérése esetén – a vállalkozó tevékenységére vonatkozóan referenciát állít ki, amennyiben a vállalkozó teljesítése szerződésszerű volt.

7. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 7.2. Amennyiben a vállalkozó a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől az adott esetben elvárható.
- 7.3. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a vállalkozó, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 7.4. Jelen szerződés 6.9. pontjában megjelölt határidőnek a vállalkozónak felróható elmulasztása esetén a vállalkozó késedelem minden napjára 25.000.- Ft kötbért köteles fizetni a megrendelőnek.
- 7.5. Amennyiben a vállalkozó által biztosítandó 1 (egy) fő, a belső projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő személy nem tartózkodik teljes munkaidőben a megrendelő székhelyén, a megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke: 200.000.- Ft/alkalom. (Nem illeti meg a megrendelőt abban az esetben hibás teljesítési kötbér, ha a fenti személy valamely, jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott projekttel összefüggésben van távol, s mindezt előzetesen bejelentette a megrendelő képviselőjének.)

- 7.6. A vállalkozó nem teljesítése (a szerződés teljesítésének a vállalkozónak felróható okból történő lehetetlenné válása, meghíúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a vállalkozó általi megtagadása) esetén megrendelő a nettó szerződéses ár 20%-ának megfelelő nem meghíúsulási kötbérre jogosult. A megrendelő szintén jogosult a nem teljesítési kötbérre, ha jelen szerződés 11.5. pontjában meghatározottak szerint a megrendelő a szerződéstől eláll, illetve a szerződést a megrendelő rendkívüli felmondással megszünteti.
- 7.7. A megrendelő a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt a vállalkozó köteles 8 (nyolc) napon belül a megrendelő részére megfizetni.
- 7.8. A megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a vállalkozóval szemben érvényesítse.
- 7.9. Amennyiben jelen szerződés alapjául szolgáló bármely támogatási szerződést a megrendelő a vállalkozónak felróható okból szegi meg, és emiatt kára keletkezik (pl. támogatás vagy annak egy része visszavonása), a vállalkozó a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján köteles megtéríteni az esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét.
- 7.10. A vállalkozó a fenti ponton túl a megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott károkért a Ptk. kártérítési szabályai alapján tartozik felelősséggel.
- 7.11. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

8. Vis maior

- 8.1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:
- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
 - nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
 - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
 - zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a vállalkozó alkalmazottaira terjed ki
 - természeti katasztrófa.
- 8.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a felek előzetesen egyeztetnek.
- 8.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a vállalkozó köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

9. Szerződésmódosítás

A szerződést mindkét fél beegyezésével kizárólag a Kbt. 132. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

10. Érvényesség, részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

11. A szerződés megszűnése

- 11.1. Jelen szerződés megszűnik jelen szerződésben foglalt feladatok hiánytalan és hibátlan teljesítésével.
- 11.2. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető.
- 11.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
 - a másik fél szándékosan vagy kirívóan gondatlanul a szerződést annak lényegi feltétele tekintetében súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony további fenntartását nem teszi lehetővé;
 - a vállalkozó nem tud biztosítani a megrendelő székhelyén az 1 (egy) fő a projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő személyt teljes munkaidőben;
 - a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el;
 - a vállalkozó ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
 - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
 - a másik fél az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - a vállalkozó fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - a vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
- 11.4. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendő, s a felek egymással elszámolnak.
- 11.5. Megrendelő a szerződéstől a Ptk. 395. § (3) bekezdésében foglalt feltétel bekövetkezése esetén elállhat.
- 11.6. Megszűnik a szerződés abban az esetben is, ha jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott projektekre vonatkozó támogatási szerződés felbontásra kerül.

21

- 11.7. Megrendelő jogosult jelen vállalkozási szerződést minden indokolási kötelezettség nélkül legkevesebb 8 napos felmondási határidővel felmondani. A felmondási idő kezdő napja a felmondás kézbesítését követő első nap. Kézbesítési vélelem esetén a másodszori sikertelen kézbesítés napjától számított ötödik napon kell a nyilatkozatot kézbesítettnek tekinteni.
- 11.8. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a megrendelő részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre a megrendelő igényt tart.
- 11.9. Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és az alábbi ügyletekről a megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- a) A megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a.a) a vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a.b) a vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A fentiekben hivatkozott felmondás esetén a vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést a Magyarország jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:
a Ptk.,
a Kbt.

13. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felek a pertárgy értékétől függően az Egri Járásbíróság illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

14. A megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult és a kapcsolattartó, illetve a vállalkozó projektmenedzsere és a belső projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő szakembere

- 14.1. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személyek:
Név: **Grédics Szilárd, Dudás György, dr. Molnár Tibor**
Tel: **+36-36-411-581**
- 14.2. Megrendelő kapcsolattartója:
Név: **Veres Péter**
Tel: **+36-30-278-3899**
- 14.3. Vállalkozó projektmenedzsere, aki a szerződés teljesítésében közvetlenül részt vesz:
Név: **Vásárhelyi Szilárd**
Tel: **+36-20-966-4813**
- 14.4. A belső projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő személy megnevezése:
Név: **Gasztonyi Éva**
Tel: **+36-30-239-4527**

15. Egyéb

- 15.1. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- 15.2. A következő dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:
- Eljárást megindító felhívás,
 - Ajánlat-kiírási dokumentáció,
 - Vállalkozó ajánlata.
- 15.3. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.
- 15.4. Jelen szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a megrendelőt és 2 eredeti példánya pedig a vállalkozót illeti meg.
- 15.5. Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

Eger, 2013. január 4.

Megrendelő

Vállalkozó

KONSTANTINUSZ CONSULT KFT.
4029 Debrecen, Eötvös u. 29/3.
Adószám: 14339017-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-015073

