89-2/ 8 /2012

Vállalkozási szerződés

egyrészről
Név: Bükki Nemzeti Park Igazgatóság
Cím: 3304 Eger, Sánc u. 6.
Levelezési címe: 3304 Eger, Sánc u. 6.
Számlavezető pénzintézete: Magyar Államkincstár
Számlaszáma: 10035003-01743661-00000000
Számlázási cím: 3304 Eger, Sánc u. 6.
Adószáma: 15323864-2-10
mint **megrendelő**

másrészről
Név: Konstantinusz Consult Kft.
Cím: 4029 Debrecen, Eötvös u. 29/5.
Képviseli: Szabó Péter, ügyvezető igazgató
Levelezési cím: 4029 Debrecen, Eötvös u. 29/5.
Számlavezető pénzintézete: Budapest Bank Nyrt.
Számlaszáma: 10103434-58441400-01001000
Számlázási cím: 4029 Debrecen, Eötvös u. 29/5.
Adószáma: 14339017-2-09
Statisztikai jelzőszáma: 14339017-7022-113-09
Cégbíróság: Hajdú-Bihar Megyei Bíróság Cégbírósága
Cégjegyzék száma: 09-09-015073
mint **vállalkozó** (a továbbiakban: vállalkozó) között a következők szerint:

PREAMBULUM

Megrendelő, mint ajánlatkérő K. É. 33341/2011. hivatkozási szám alatt a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) VI. fejezete szerinti ajánlattételi felhívást tett közzé a Közbeszerzési Értesítőben egyszerű közbeszerzési eljárás megindítására. A vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempont alapján nyertes ajánlatként került kiválasztásra.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést a Kbt. 99. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

1. A szerződés tárgya

1.1. A megrendelő a „***Madarakra veszélyes 20 KV-os vezetékszakaszok madárbarát átalakítása a Hevesi Füves Puszták TK területén***" tárgyú projektjéhez [KEOP-7.3.1.2/09-2010-0047] kapcsolódó projektmenedzseri feladatainak ellátása.

1.2. A projektmenedzseri feladatok ellátása körében a vállalkozó feladatai:

– a projekt alvállalkozóinak koordinációja, közöttük és az ajánlatkérő közötti kapcsolattartás, szervezési feladatok és egyeztetések lefolytatása, a felmerülő proble-

makról ajánlatkérő képviselőjének a tájékoztatása, azok elhárítására találkozók, megbeszélések szervezése, bonyolítása;
- állandó beszámolási tevékenység az ajánlatkérő kapcsolattartója részére az alvállalkozók és beszállítók tevékenységével és előrehaladásával kapcsolatban;
- folyamatos elérhetőség biztosítása munkaidőben;
- a projekt lebonyolítása során szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, illetve koordinálása;
- a projektekhez tartozó közbeszerzési eljárások tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, pl. értesítés az adott eljárás megindításának, eredményhirdetésének, stb. tekintetében;
- folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet adott projekthez kinevezett projektmenedzserével;
- szükség esetén kapcsolattartás a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Közbeszerzés Felülvizsgálati Főosztályának képviselőjével, illetve adott esetben valamely eljáráshoz delegált megfigyelőjével;
- a projekt során szükséges közbenső beszámolók, jelentések, ezek kapcsolódó hiánypótlásainak az elkészítése, különös tekintettel (PEJ, ZPEJ) készítésére;
- támogatási szerződéhez kapcsolódó egyéb dokumentumok (szerződésmódosítások, változás-bejelentések, egyéb bejelentések) és azok hiánypótlásainak az elkészítése;
- szakmai elszámolások, fizetési kérelmek és kapcsolódó dokumentációjának, azok hiánypótlásainak az elkészítése;
- személyes részvétel és az ajánlatkérő érdekeinek a képviselete a helyszíni szemléken és helyszíni ellenőrzéseken, különös tekintettel a Közreműködő Szervezet vagy képviselői által végzett ellenőrzésekre;
- közreműködés tenderdokumentációk összeállításában a közbeszerzési tanácsadóval és az ajánlatkérő által kinevezett témafelelőssel együttműködésben;
- a közbeszerzési eljárások lefolytatásának koordinációja együttműködésben az ajánlatkérővel, illetve az ajánlatkérő közbeszerzési tanácsadójával, igény esetén személyes közreműködés, jelenlét az eljárások során;
- alvállalkozói szerződések megkötésének és azok esetleges módosításainak az előkészítése;
- tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek koordinálása, utólagos ellenőrzése, arculati elemek megjelenésének ellenőrzése;
- közvetlen kapcsolattartás a projektek végrehajtását felügyelő külső szolgáltatókkal (műszaki ellenőr, tervezői művezetés stb.)
- projektmonitoring biztosítása minden végrehajtási helyszínen, projekthelyszíneken való személyes részvétel az ajánlatkérői kéréstől számított 24 órán belül, függetlenül a terepviszonyoktól és az időjárástól;
- projekt zárását követően felmerülő feladatok ellátása.

1.3. A projektmenedzseri feladatokhoz kapcsolódóan a vállalkozónak biztosítania kell egy fő felsőfokú végzettségű (biológus vagy biológia tanár), a belső projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő személy jelenlétét a megrendelő székhelyén teljes munkaidőben.

1.4. Ennek keretében a megrendelő megrendeli, a vállalkozó pedig elvállalja a fenti említett feladatok teljes körű ellátását jelen szerződésben előírt határidőben és az elvárt magas színvonalon.

2. A szerződés időtartama

2.1. Jelen szerződés a felek által történő aláírással lép hatályba.

2.2. A vállalkozónak jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítését a szerződés hatályba lépését követően azonnal meg kell kezdenie, melyet előreláthatólag **2013. március 31-**ig kell ellátnia.

2.3. Amennyiben a projekt időtartama meghosszabbodik, a vállalkozó köteles az új véghatáridejéig ellátni projektmenedzseri feladatait.

2.4. Vállalkozó a projektmenedzseri tevékenységének ellátása során köteles figyelembe venni, illetve betartani az adott projekt ütemtervét, illetőleg mindazon időpontokat, melyeket a szerződés időtartama alatt a megrendelő, a Közreműködő Szervezet meghatároz, vagy amelyek a pályázati kiírásban, illetve a támogatási szerződésben szerepelnek.

3. A teljesítés helye

Megrendelő és a vállalkozó székhelye továbbá adott esetben a projektek helyszínei.

4. Szerződéses ár (vállalkozói díj)

4.1. A teljes szerződéses ár **7.000.000.- Ft + áfa.**

4.2. A szerződéses ár fix ár, a szerződés alatt nem módosítható. A vállalkozó a fenti vállalkozási díjért teljes körűen vállalkozik a szerződéses kötelezettségek teljesítésére. A vállalkozói díj a vállalkozónak a jelen szerződés teljesítéséből eredő kötelezettségei teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét, készkiadását magában foglalja, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

4.3. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.

5. Fizetési feltételek

5.1. Megrendelő előleget nem biztosít.

5.2. Vállalkozó negyedévente részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be, ahol a részszámlák összege megegyezik. A végszámla összege az érintett időszakkal arányos.

5.3. Az első részszámla benyújtásának határideje: **2012. április 30.**

5.4. A részszámlák összege: **1.500.000.- Ft + áfa,** azaz egymillió-ötszázezer forint + áfa.
A végszámla összege: **1.000.000.- Ft + áfa,** azaz egymillió forint + áfa.

5.5. A számlák csak a vállalkozó által benyújtott teljesítésigazolás megrendelő 14.1. pontjában meghatározott képviselője, illetve az általa meghatalmazott személy általi elfogadása (aláírása) után nyújtható be és fizethető ki.

5.6. A fenti teljesítésigazolás nélkül a számla nem állítható ki, illetve nem fizethető ki a vállalkozó részére.

5.7. A teljesítésigazolásokhoz minden esetben köteles csatolni a vállalkozó nyilatkozatát, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k), illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakember(ek) egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból.

5.8. A teljesítésigazoláshoz kapcsolódó nyilatkozatokkal egyidejűleg a vállalkozó köteles felhívni az alvállalkozóit és/vagy munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereit, hogy a nyilatkozatban szereplő összegekről állítsák ki a számláikat.

5.9. A teljesítésigazolás elfogadását követően a vállalkozó haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani a megrendelő felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg.

5.10. A vállalkozó számla kiállításakor a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség vagy a Közreműködő Szervezet által kiadott pénzügyi útmutató, illetve az irányadó jogszabályok szerint köteles eljárni.

5.11. Ha a benyújtott számlával összefüggésben kifogás merül fel, úgy a megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

5.12. A megrendelő a számlát a kifizetési kérelemmel együtt továbbítja a Közreműködő Szervezet felé.

5.13. Ha a benyújtott számlát a Közreműködő Szervezet tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a vállalkozó köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli sem a megrendelőt, sem a Közreműködő Szervezetet.

5.14. A számlák értékének kiegyenlítésére a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott közvetlen szállítói kifizetés alkalmazásával kerül sor. A számla összegét a támogató (Közreműködő Szervezet) közvetlenül fizeti meg a vállalkozó részére maximum 45 napon belül.

5.15. A vállalkozó köteles haladéktalanul kiegyenlíteni jelen szerződés 5.9. pontja szerinti számlát az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók, illetve a vele/velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek felé, illetőleg amennyiben az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdésében foglaltak fennállnak, a vállalkozó a számlá(ka)t vagy (azok) egy részét visszatartja.

5.16. Az alvállalkozóknak (szakembereknek) történő átutalást követően a vállalkozó átadja/átadják a fenti pont szerinti átutalás(ok) igazolásának/igazolásainak másolatait, vagy amennyiben az Art 36/A. § (3) bekezdésében foglaltak fennálltak, az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a megrendelőnek.

5.17. Amennyiben a megrendelő a fenti pont szerinti dokumentumokat hiánytalanul megkapta, a vállalkozó jogosult benyújtani az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláját, melyet a megrendelő a kifizetési kérelemmel együtt továbbítja a Közreműködő Szervezet felé. A számla ellenértékét 15 napon belül átutalja a támogató (Közreműködő Szervezet) a vállalkozó számlaszámára.

5.18. A számla kifizetésének további feltétele, hogy a vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a megrendelőnek a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megrendelőt, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az Art. 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.

5.19. Ha a vállalkozó az 5.17., illetőleg 5.18. pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Közreműködő Szervezet őrzi és az akkor illeti meg a vállalkozót ha igazolja, hogy az 5.17., illetőleg 5.18. pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakem-

ber nem jogosult a vállalkozó által az 5.9. pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

5.20. A szállítói kifizetésnek a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés szerinti késedelme esetén a 60. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

5.21. A megrendelő a Kbt. 99. § (1) bekezdésére tekintettel hozzájárul ahhoz, hogy a Kbt. 305. § (6) bekezdés szerinti feltételek teljesülésének esetén a vállalkozó beszedési megbízást nyújtson be a számlájára.

6. A felek jogai és kötelességei

6.1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni. Ennek érdekében a megrendelő kapcsolattartója vagy az általa megjelölt személy(ek) rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a vállalkozóval, aki a szerződés teljesítésének állásáról – kérésre –írásban beszámol megrendelő vagy kapcsolattartója felé.

6.2. A fentieken túl szerződés teljesítésekor a vállalkozó köteles a megrendelővel rendszeres egyeztetést folytatni, és az előrehaladásról beszámolni. A felek az egyeztetésen áttekintik és kiértékelik a feladatok előrehaladásának állását, mértékét.

6.3. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettségét – ezen belül különösen a szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal rendelkező szakcégtől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel végzi. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra is, hogy jelen szerződés teljesítése során a megrendelő szakmai szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.

6.4. Megrendelő köteles a vállalkozó jelen szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat folyamatosan átadni, illetve rendelkezésére bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Amennyiben a fenti információk, dokumentumok elektronikus formában is a megrendelő birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton adja át.

6.5. A szerződő felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

6.6. A fentiekkel összefüggésben a felek kijelentik, hogy minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítés e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve ajánlott levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételekor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.

6.7. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítését figyelemmel kísérni, ellenőrizni. Kérésére a vállalkozó köteles rendelkezésre állni, a menet közben elkészült dokumentumokat bemutatni.

6.8. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni a pályázatokra vonatkozó jogszabályi előírásokat, a támogatási szerződéseket, illetve a Közreműködő Szervezet bármely előírását, állásfoglalását.

6.9. A vállalkozó köteles a projektek lefolytatásakor a megrendelő részéről aláírandó dokumentumokat (pl. előrehaladási jelentés, projektzáró jelentés) a rá vonatkozó határidőt megelőzően legalább 5 (öt) munkanappal megküldeni a megrendelőnek. A határidők kötbérkötelesek.

6.10. A vállalkozó köteles a megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a pályázat, az adott projekt vagy a szerződés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a vállalkozó felelős.

6.11. Vállalkozó szavatol azért is, hogy az általa nyújtott szolgáltatások, valamint azok eredményei az ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban meghatározottaknak mindenben megfelelnek, továbbá jogtiszták (per-, teher- és igénymentesek), valamint, hogy a vállalkozó mindazon jogokkal rendelkezik, amelyek a szolgáltatások, és azok eredményeinek jogszerű átadását lehetővé teszik.

6.12. Vállalkozó – az általa, illetve jelen szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozója által teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja, attól a megrendelőt mentesíti.

6.13. Vállalkozónak kártalanítania kell a megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely licenc, szabadalom, védjegy és ipari vagy használati minta oltalmak alá eső, továbbá egyéb, szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik.

6.14. Vállalkozó, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként vesz részt minden, a megrendelő ellen a szerződés következtében szabadalombitorlás vagy szerzői jog sértése miatt indított eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá megrendelő keletkezett indokolt és igazolt költségeket megtéríti vagy magára vállalja.

6.15. A vállalkozó elfogadja, hogy a termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat.

6.16. A vállalkozó kijelenti, hogy a „zöld nyomtatás" alapelveinek megfelelően nyomtat:

- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
- újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
- a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
- a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
- egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.

6.17. A vállalkozó szerződéses feladatait saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.

6.18. A vállalkozó csak akkor jogosult alvállalkozó(k) igénybevételére, amennyiben azt az ajánlatában jelezte. Ezzel összefüggésben a vállalkozó köteles alvállalkozóját/alvállalkozóit tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megavalósításához kapcsolódik, továbbá arról is, hogy a szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-a alá tartozik. Amennyiben a fenti kötelezettségét elmulasztja, annak valamennyi következményét a vállalkozónak kell viselnie.

6.19. Megrendelő csak a vállalkozóval áll szerződéses kapcsolatban, az alvállakozókkal nem.

6.20. Vállalkozó az ajánlatában megnevezett alvállalkozó(k) személyét csak a megrendelő egyetértésével, továbbá a Kbt. 303. §-ában és a 304. § (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal változtathatja meg.

6.21. A vállalkozó jótáll azért, hogy a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel, jogosítvánnyal, amely a rá vonatkozó szerződéses feladatok teljesítéséhez szükséges.

6.22. A vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozóival megfelelő kapcsolatot fenntartani, esedékes követeléseiket határidőben kielégíteni.

6.23. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra jogszabály felhatalmazást ad.

6.24. A vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha bármelyik fél a tudomására jutó ilyen információkat a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.

6.25. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

6.26. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a vállalkozó köteles minden segítséget a megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

6.27. Megrendelő hozzájárulását adja, hogy nevét a vállalkozó – megfelelő teljesítés esetén – referencia listájában szerepeltesse.

6.28. Megrendelő vállalja, hogy – felkérése esetén – a vállalkozó tevékenységére vonatkozóan referenciát állít ki, amennyiben a vállalkozó teljesítése szerződésszerű volt.

7. Szerződésszegés

7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7.2. Amennyiben a vállalkozó a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől az adott esetben elvárható.

7.3. A fenti szerződésszegés következményei alól nem menetesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a vállalkozó, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.

7.4. Jelen szerződés 6.9. pontjában megjelölt határidőnek a vállalkozónak felróható elmulasztása esetén a vállalkozó késedelem minden napjára 25.000.- Ft kötbért köteles fizetni a megrendelőnek.

7.5. Amennyiben a vállalkozó által biztosítandó 1 (egy) fő, a belső projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő személy nem tartózkodik teljes munkaidőben a megrendelő székhelyén, a megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke: 200.000.- Ft/alkalom. (Nem illeti meg a megrendelőt

abban az esetben hibás teljesítési kötbér, ha a fenti személy valamely, jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott projekttel összefüggésben van távol, s mindezt előzetesen bejelentette a megrendelő képviselőjének.)

7.6. A vállalkozó nem teljesítése (a szerződés teljesítésének a vállalkozónak felróható okból történő lehetetlenné válása, meghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a vállalkozó általi megtagadása) esetén megrendelő a nettó szerződéses ár 20%-ának megfelelő nem meghiúsulási kötbérre jogosult. A megrendelő szintén jogosult a nem teljesítési kötbérre, ha jelen szerződés 11.5. pontjában meghatározottak szerint a megrendelő a szerződéstől eláll, illetve a szerződést a megrendelő rendkívüli felmondással megszünteti.

7.7. A megrendelő a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt a vállalkozó köteles 8 (nyolc) napon belül a megrendelő részére megfizetni.

7.8. A megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a vállalkozóval szemben érvényesítse.

7.9. Amennyiben jelen szerződés alapjául szolgáló bármely támogatási szerződést a megrendelő a vállalkozónak felróható okból szegi meg, és emiatt kára keletkezik (pl. támogatás vagy annak egy része visszavonása), a vállalkozó a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján köteles megtéríteni az esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét.

7.10. A vállalkozó a fenti ponton túl a megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott károkért a Ptk. kártérítési szabályai alapján tartozik felelősséggel.

7.11. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

8. Vis maior

8.1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:

- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
- nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
- zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a vállalkozó alkalmazottaira terjed ki
- természeti katasztrófa.

8.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a felek előzetesen egyeztetnek.

8.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a vállalkozó köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

9. Szerződésmódosítás

A szerződést mindkét fél belegyezésével kizárólag a Kbt. 303. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

10. Érvényesség, részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

11. A szerződés megszűnése

11.1. Jelen szerződés megszűnik jelen szerződésben foglalt feladatok hiánytalan és hibátlan teljesítésével.

11.2. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető.

11.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha

- a másik fél szándékosan vagy kirívóan gondatlanul a szerződést annak lényegi feltétele tekintetében súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony további fenntartását nem teszi lehetővé;
- a vállalkozó nem tud biztosítani a megrendelő székhelyén az 1 (egy) fő a projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő személyt teljes munkaidőben;
- a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el;
- a vállalkozó ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
- bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
- a másik fél az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- a vállalkozó fizetésképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- a vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

11.4. Megrendelő jogosult jelen vállalkozási szerződést minden indokolási kötelezettség nélkül legkevesebb 8 napos felmondási határidővel felmondani. A felmondási idő kezdő napja a felmondás kézbesítését követő első nap. Kézbesítési vélelem esetén a másodszori sikertelen kézbesítés napjától számított ötödik napon kell a nyilatkozatot kézbesítettnek tekinteni.

11.5. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendők, s a felek egymással elszámolnak.

11.6. Megrendelő a szerződéstől a Ptk. 395. § (3) bekezdésében foglalt feltétel bekövetkezte esetében elállhat.

11.7. Megszűnik a szerződés abban az esetben is, ha jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott projektre vonatkozó támogatási szerződés felbontásra kerül.

11.8. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a megrendelő részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre a megrendelő igényt tart.

12. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést a Magyar Köztársaság jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a Ptk.,
- a Kbt.

13. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felek a pertárgy értékétől függően az Egri Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

14. A megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult és a kapcsolattartó, illetve a vállalkozó projektmenedzsere és a belső projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő szakembere

14.1. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:
Név: **Dudás György**
Tel: **+36-36-411-581**

14.2. Megrendelő kapcsolattartója:
Név: **Veres Péter**
Tel: **+36-30-278-3899**

14.3. Vállalkozó projektmenedzsere, aki a szerződés teljesítésében közvetlenül részt vesz:
Név: **Vásárhelyi Szilárd**
Tel: **+36-20-966-4813**

14.4. A belső projektmenedzsment munkáját közvetlenül segítő személy megnevezése:
Név: **Kovács András**
Tel:**+36-30-260-55-33**

15. Egyéb

15.1. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

15.2. A következő dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:

- Ajánlattételi felhívás,
- Ajánlat-kiírási dokumentáció,
- Vállalkozó ajánlata.

15.3. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmaznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.

15.4. Jelen szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a megrendelőt és 2 eredeti példánya pedig a vállalkozót illeti meg.

15.5. Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

Eger, 2012. február 7.

KONSTANTINUSZ CONSULT KFT.
4029 Debrecen, Eötvös u. 29/5.
Adószám: 14339017-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-015073

.....	.....
Megrendelő	Vállalkozó