84-2/ 5 /2012

Vállalkozási szerződés

Szerződő Felek (a továbbiakban: felek)
egyrészről
Név: Bükki Nemzeti Park Igazgatóság
Cím: 3304 Eger, Sánc u. 6.
Levelezési címe: 3304 Eger, Sánc u. 6.
Képviseli: Grédics Szilárd igazgató
Számlavezető pénzintézete: Magyar Államkincstár
Számlaszáma: 10035003-01743661-00000000
Számlázási cím: 3304 Eger, Sánc u. 6.
Adószáma: 15323864-2-10
mint **megrendelő**

másrészről
Név: MAM Tanácsadó Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Cím: 4027. Debrecen, Nádor u. 8. tt. 8.
Képviseli: Kangúr Jánosné
Levelezési cím: 4027 Debrecen, Nádor u. 8. tt. 8.
Számlavezető pénzintézete: HAJDÚTAKARÉK Takarékszövetkezet
Számlaszáma: 60600084-10061714
Számlázási cím: 4027. Debrecen, Nádor u. 8. tt. 8.
Adószáma: 13760010-2-09
Statisztikai jelzőszáma: 13760010-7022-113-09
Cégbíróság: Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
Cégjegyzék száma: 09-09-012700
mint **vállalkozó**
között, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 251. § (2) bekezdése szerint közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívással kérte fel az ajánlattevőket az ajánlattételre. A vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempont került kiválasztásra, és a megrendelő a vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést a Kbt. 99. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

1. A szerződés tárgya

1.1. A megrendelő „*Bükki barlangok megőrzését, természeti állapotának helyreállítását szolgáló beruházások 2. ütem*" tárgyú projektjéhez **[KEOP-7.3.1.2/09-2010-0048]** kapcsolódó tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására szolgáló marketing és egyéb szolgáltatások biztosítása.

1.2. A vállalkozó feladatait az *1. sz. melléklet* tartalmazza.
1.3. Ennek keretében a megrendelő megrendeli, a vállalkozó pedig elvállalja a fenti mellékletben meghatározott feladatok teljes körű ellátását.

2. A szerződés időtartama

2.1. Jelen szerződés a felek által történő aláírással lép hatályba.
2.2. A vállalkozónak jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítését a szerződés hatályba lépését követően azonnal meg kell kezdenie az adott projekt tekintetében, és melyet előreláthatólag **2012. december 31.**-ig kell ellátnia.
2.3. Amennyiben bármelyik projekt időtartama meghosszabbodik, a vállalkozó köteles az adott projekt tekintetében az új véghatáridejéig – további díj felszámolása nélkül – ellátni feladatait.
2.4. Vállalkozó tevékenységének ellátása során köteles figyelembe venni, illetve betartani mindazon utasításokat, előírásokat, melyeket a szerződés időtartama alatt a megrendelő, a Közreműködő Szervezet meghatároz, vagy amelyek a pályázati kiírásban, illetve a támogatási szerződésben szerepelnek.

3. A teljesítés helye

Megrendelő, illetve a vállalkozó székhelye, továbbá a projektek egyéb helyszínei.

4. Szerződéses ár (vállalkozói díj)

4.1. A teljes szerződéses ár **485.000,- Ft + áfa**, azaz négyszáznyolcvanötezer forint + áfa.
4.2. A szerződéses ár fix ár, a szerződés alatt nem módosítható. A vállalkozó a fenti vállalkozási díjért teljes körűen vállalkozik a szerződéses kötelezettségek teljesítésére. A vállalkozói díj a vállalkozónak a jelen szerződés teljesítéséből eredő kötelezettségei teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét, készkiadását magában foglalja, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.
4.3. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.

5. Fizetési feltételek

5.1. Megrendelő előleget nem biztosít.
5.2. Vállalkozó félévenként nyújthat be részszámlát, az adott félévben elvégzett munkája arányában. Az első részszámla benyújtásának időpontja: 2012. június 30.
5.3. Számla (rész- vagy végszámla) kiállítására csak a szerződés (rész)teljesítésének a megrendelő jelen szerződés 14.1. pontjában meghatározott képviselője által történt elfogadás, és az ezt tanúsító teljesítési igazolás általa történő aláírása után van lehetőség. A teljesítésigazolásban fel kell tüntetni a vállalkozót megillető összeget.
5.4. A számlát 1 (egy) példányban kell benyújtani. Teljesítési igazolás hiányában számla nem nyújtható be.
5.5. A megrendelőnek jogában áll a benyújtott számlát felülvizsgálni. Ha a megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

5.6. Számla kifizetésére a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti közvetlen szállítói finanszírozási mód alkalmazásával kerül sor.

5.7. A teljesítési igazolás elfogadását megelőzően a vállalkozó köteles nyilatkozni a megrendelőnek, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakember(ek) egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból. Ezzel egyidejűleg a vállalkozó köteles felhívni az alvállalkozóit és a szakembereit, hogy ezen összegekről állítsák ki a számláikat.

5.8. A teljesítésigazolás elfogadását követően a vállalkozó haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani a megrendelő felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg.

5.9. A számla összeget a támogató (Közreműködő Szervezet) közvetlenül fizeti meg a vállalkozónak, a számla kézhezvételétől számított maximum 45 napon belül.

5.10. A vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az adózás rendjéről szóló 2003. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja.

5.11. Az alvállalkozóknak (szakembereknek) történő átutalást követően a vállalkozó átadja a fenti pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a megrendelőnek.

5.12. Amennyiben a megrendelő a fenti pont szerinti dokumentumokat hiánytalanul megkapta, a vállalkozó jogosult benyújtani az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláját, melynek ellenértékét a Közreműködő Szervezet közvetlenül fizeti meg a vállalkozó részére maximum 15 napon belül, a vállalkozó számlaszámára, ha ő az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítette. A számla kifizetésének feltétele, hogy a vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a megrendelőnek a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megrendelőt, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az Art. 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.

5.13. Ha a vállalkozó az 5.10., illetőleg 5.11. pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Közreműködő Szervezet őrzi, és az akkor illeti meg a vállalkozót, ha igazolja, hogy az 5.10., illetőleg 5.11. pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a vállalkozó által az 5.7. pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

5.14. A szállítói kifizetésnek a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés szerinti késedelme esetén a 60. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

5.15. A Kbt. 99.§ (1) bekezdése alapján, a Kbt. 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére a megrendelő hozzájárul és felhatalmazza a vállalkozót, hogy az 5.9., illetve 5.12. pont szerinti határidő eredménytelen elteltét követően a vállalkozó

beszedési megbízást nyújthat be a megrendelő fizetési számlája terhére, feltéve, hogy a vállalkozó jelen szerződés 5.10. és 5.11. pontban foglalt kötelezettségeit teljesítette.

6. A felek jogai és kötelességei

6.1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni. Ennek érdekében a megrendelő kapcsolattartója vagy az általa megjelölt személy(ek) rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a vállalkozóval, aki a szerződés teljesítésének állásáról – kérésre –írásban beszámol megrendelő vagy kapcsolattartója felé.

6.2. A fentieken túl szerződés teljesítésekor a vállalkozó köteles a megrendelővel rendszeres egyeztetést folytatni, és az előrehaladásról beszámolni. A felek az egyeztetésen átekintik és kiértékelik a feladatok előrehaladásának állását, mértékét.

6.3. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal rendelkező szakcégtől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel végzi. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra is, hogy jelen szerződés teljesítése során a megrendelő szakmai szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.

6.4. Megrendelő köteles a vállalkozó jelen szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat folyamatosan átadni, illetve rendelkezésére bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Amennyiben a fenti információk, dokumentumok elektronikus formában is a megrendelő birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton adja át.

6.5. A szerződő felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

6.6. A fentiekkel összefüggésben a felek kijelentik, hogy minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve ajánlott levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételekor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.

6.7. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítését figyelemmel kísérni, ellenőrizni. Kérésére a vállalkozó köteles rendelkezésre állni, a menet közben elkészült dokumentumokat bemutatni.

6.8. A vállalkozó köteles jelen szerződés 1.1. pontjában ismertetett projekt végrehajtása során a projektek előrehaladásának megfelelően, illetve a megvalósításuk után a közvélemény tájékoztatni a megrendelő által a pályázatban vállaltakkal összhangban.

6.9. A vállalkozónak a kommunikációs és tájékoztatási feladatok ellátását a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei" c. útmutatóban leírtak alapján kell elvégezni, mely elérhető a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu).

6.10. A fentiekkel összefüggésben a vállalkozó köteles az útmutatóban foglaltakat megismerni és teljes körűen alkalmazni. Minden PR-tevékenységre és arculati megjelenésre vonatkozó előírás be nem tartásából eredő kárért a vállalkozó felel, akár a jelen szerződés időtartama alatt, akár azt követően merül fel.

6.11. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a vállalkozó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a teljesítést, a megrendelőt azonnal írásban értesítenie kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a vállalkozó viseli.

6.12. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait a megrendelő érdekében, annak utasításait figyelembe véve, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul köteles teljesíteni.

6.13. Amennyiben a vállalkozó a megrendelőt arról értesíti, hogy szakszerűtlen, helytelen utasítást adott, és megbízó a fenti értesítés ellenére utasítását fenntartja, úgy a vállalkozó az utasítás végrehajtásából eredő következményekért nem felel.

6.14. Vállalkozó szavatol azért is, hogy az általa nyújtott szolgáltatások, valamint azok eredményei az ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban meghatározottaknak mindenben megfelelnek, továbbá jogtiszták (per-, teher- és igénymentesek), valamint, hogy a vállalkozó mindazon jogokkal rendelkezik, amelyek a szolgáltatások, és azok eredményeinek jogszerű átadását lehetővé teszik.

6.15. A jelen szerződés keretében elkészített dokumentumok, termékek kizárólagos jogtulajdonosa a Megrendelő, ennek megfelelően a Vállalkozó felel az általa biztosított anyagok, adatok és információk valóságtartalmáért és jogtisztaságáért.

6.16. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján a megrendelő a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez az átruházható szerzői jogok vonatkozásában, mely magában foglalja az Szjt. 46. §. szerinti harmadik személyre átruházhatóság jogát, valamint az Szjt. 47. § szerinti – a mű átdolgozhatóságához és a mű többszörözéséhez való felhasználási jogosultságot is. Vállalkozó csak a megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A felhasználási jog átruházásának díját a vállalkozói díj tartalmazza.

6.17. Vállalkozó – az általa, illetve jelen szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozója által teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja, attól a megrendelőt mentesíti.

6.18. Vállalkozónak kártalanítania kell a megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely licenc, szabadalom, védjegy és ipari vagy használati minta oltalmak alá eső, továbbá egyéb, szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik.

6.19. Vállalkozó, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként vesz részt minden, a megrendelő ellen a szerződés következtében szabadalombitorlás vagy szerzői jog sértése miatt indított eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá megrendelő keletkezett indokolt és igazolt költségeket megtéríti vagy magára vállalja.

6.20. A vállalkozó szerződéses feladatait saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.

6.21. A vállalkozó csak akkor jogosult alvállalkozó(k) igénybevételére, amennyiben azt az ajánlatában jelezte. Ezzel összefüggésben a vállalkozó köteles alvállalkozóját/alvállalkozóit tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megavalósításához kapcsolódik, továbbá arról is, hogy a szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-a alá tartozik. Amennyiben a fenti kötelezettségét elmulasztja, annak valamennyi következményét a vállalkozónak kell viselnie.

6.22. Megrendelő csak a vállalkozóval áll szerződéses kapcsolatban, az alvállakozókkal nem.

6.23. Vállalkozó az ajánlatában megnevezett alvállalkozó(k) személyét csak a megrendelő egyetértésével, továbbá a Kbt. 303. §-ában és a 304. § (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal változtathatja meg.

6.24. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a vállalkozó vállalja, hogy kommunikációs tevékenységét a környezeti szempontok figyelembevételével folytatja.

6.25. A vállalkozó a termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat.

6.26. A vállalkozó kijelenti, hogy a „zöld nyomtatás" alapelveinek megfelelően nyomtat:
- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
- újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
- a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
- a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
- egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.

6.27. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra jogszabály felhatalmazást ad.

6.28. A vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha bármelyik fél a tudomására jutó ilyen információkat a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.

6.29. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

6.30. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a vállalkozó köteles minden segítséget a megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

6.31. Megrendelő hozzájárulását adja, hogy nevét a vállalkozó – megfelelő teljesítés esetén – referencia listájában szerepeltesse.

6.32. Megrendelő vállalja, hogy – felkérése esetén – a vállalkozó tevékenységére vonatkozóan referenciát állít ki, amennyiben a vállalkozó teljesítése szerződésszerű volt.

7. Szerződésszegés

7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

7.2. Amennyiben a vállalkozó a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az a gazdálkodó szervezettől az adott esetben elvárható.

7.3. A fenti szerződésszegés következményei alól nem menetesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a vállalkozó, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.

7.4. Amennyiben a vállalkozó bármely, jelen szerződésben meghatározott részteljesítés esetén neki felróhatóan késedelembe esik, a késedelemmel érintett napokra a megrendelőt késedelmi kötbér illeti meg. Késedelmi kötbér mértéke napi 20.000.- Ft.

7.5. A szerződés a vállalkozónak felróható okból nem teljesítése esetén a megrendelő ún. meghiúsulási kötbért számít fel. A szerződő felek nem teljesítés alatt a következőket értik: a teljesítés lehetetlenné válása, a szerződés vagy a projekt meghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a vállalkozó által történő megtagadása. A meghiúsulási kötbér mértéke: jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott vállalkozási díj 20%-a.

7.6. A megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a vállalkozóval szemben érvényesítse.

7.7. Amennyiben jelen szerződés alapjául szolgáló támogatási szerződést a megrendelő a vállalkozónak felróható okból szegi meg, és emiatt kára keletkezik (pl. támogatás vagy annak egy része visszavonása), a vállalkozó a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján köteles megtéríteni az esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét.

7.8. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

7.9. A vállalkozó a fenti ponton túl a megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott károkért a Ptk. kártérítési szabályai alapján tartozik felelősséggel.

7. Vis maior

8.1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:

- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
- nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
- zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a vállalkozó alkalmazottaira terjed ki
- természeti katasztrófa.

8.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a felek előzetesen egyeztetnek.

8.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a vállalkozó köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

8. Szerződésmódosítás

A szerződést mindkét fél belegyezésével kizárólag a Kbt. 303. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

9. Érvényesség, részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

10. A szerződés megszűnése

11.1. Jelen szerződés megszűnik jelen szerződésben foglalt feladatok hiánytalan és hibátlan teljesítésével.

11.2. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető.

11.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha

- a másik fél szándékosan vagy kirívóan gondatlanul a szerződést annak lényegi feltétele tekintetében súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony további fenntartását nem teszi lehetővé;
- a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el;
- a vállalkozó ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
- bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
- a másik fél az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- a vállalkozó fizetésképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- a vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

11.4. Megrendelő jogosult jelen vállalkozási szerződést minden indokolási kötelezettség nélkül legkevesebb 8 napos felmondási határidővel felmondani. A felmondási idő kezdő napja a felmondás kézbesítését követő első nap. Kézbesítési vélelem esetén a másodszori sikertelen kézbesítés napjától számított ötödik napon kell a nyilatkozatot kézbesíttetnek tekinteni.

11.5. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás, illetve a szerződés közös megegyezés által történő megszűnése esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendők, s a felek egymással elszámolnak.

11.6. Megrendelő a szerződéstől a Ptk. 395. § (3) bekezdésében foglalt feltétel bekövetkezte esetében elállhat.

11.7. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a megrendelő részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre a megrendelő igényt tart.

11. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést Magyarország jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a Ptk.,
- a Kbt.

12. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felek a pertárgy értékétől függően az Egri Városi Bíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

13. A megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult és a kapcsolattartó, illetve a vállalkozó projektvezetője és kapcsolattartója

14.1. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:
Név: Dudás György, igazgatóhelyettes
Tel: +36 30 239-4528

14.2. Megrendelő kapcsolattartója:
Név: Paulikovics Ildikó, oktatás-szervezési referens
Tel: +36 30 277-47-50

14.3. Vállalkozó projektvezetője:
Név: Kangúr Tibor
Tel: +36 30 336-4138; +36 52 429-316

14. Egyéb

15.1. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

15.2. A következő dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:

- Ajánlattételi felhívás,
- Ajánlat-kiírási Dokumentáció,
- Vállalkozó ajánlata.

15.3. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmaznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.

15.4. Jelen szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a megrendelőt és 2 eredeti példánya pedig a vállalkozót illeti meg.

15.5. Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

Melléklet: 1 db
Feladat-meghatározás

Eger, 2012. február 27.

BÜKK NEMZETI PARK Igazgatóság EGER

....

Megrendelő Vállalkozó

***„Bükki barlangok megőrzését, természeti állapotának helyreállítását szolgáló beruházások 2. ütem"* tárgyú projekt [KEOP-7.3.1.2/09-2010-0048] tekintetében elvégzendő feladatok:**

- 1 tanulmány (Civil szervezetek felkutatása, véleményük megismerése, min. 3. szervezet)
- 1 cselekvési (kommunikációs) terv
- Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában (1 TV megjelenés, 3 rádió riport, 5 internetes hír)
- 1 db sajtómegjelenések összegyűjtése, elemzése
- 2 db önkormányzatnál elhelyezett tájékoztató (az érintett önkormányzatoknál 1-1 poszter elhelyezése) (Miskolc, Nagyvisnyó)

PR TEVÉKENYSÉG	TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA	TEVÉKENYSÉG HATÁRIDEJE	TEVÉKENYSÉG ELVÁRT OUTPUTJA, EREDMÉNYT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK
Civil szervezetek felkutatása, véleményük megismerése	Kiemelten fontos, hogy a lakosság és a társadalom tudatformálásában résztvevő szervezetek bizalmát, támogatását megnyerjük. ezt a legjobb módon úgy lehet elérni, hogy a várható hatások, eredmények, megvalósított és elvégzett feladatokat részükre bemutatjuk. A civilek segítségével a lakosság felől és a lakosság irányába mutató kommunikáció is sikeresebb lehet.	RMT készítéséig	3 szervezet, 1 tanulmány
Cselekvési (kommunikációs) terv	Megjelöli az eszközöket, az időzítést és az egyes lépések felelőseit, továbbá tartalmaz egy költségtervet is. Ez a részletes, jól leszabályozott kommunikációs terv személytől függetlenül teszi lehetővé a kivitelezést és a számonkérés lehetőségét is biztosítja. Egy helyen tartalmazza az egy időszakra vagy kampányra vonatkozó összes kommunikációs elképzelést, és ezzel összehangolja és optimalizálja az eszközöket, tervezhetővé teszi a megvalósítást, üzembiztossá teszi a végrehajtást és biztosítja a számonkérhetőséget.	vállalkozói szerződés megkötésétől számított 30 napon belül	1 db kommunikációs terv
Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában	Fő célja, hogy a fejlesztés folyamatosan a köztudatban legyen és az érintettek minden szükséges információhoz folyamatosan hozzájussanak a fejlesztésről három médiában (TV, Rádió, Internet)	projekt zárásáig	várhatóan 1 TV megjelenés, 3 rádió riport, 5 internetes hír

PR TEVÉKENYSÉG	TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA	TEVÉKENYSÉG HATÁRIDEJE	TEVÉKENYSÉG ELVÁRT OUTPUTJA, EREDMÉNYT IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK
Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése	Igény szerint e-mailben vagy más egyéb módon az összes megjelent cikk rendszeres összegyűjtése szükséges. Tévé, rádiótudósítás eredetiben, videokazettán, vagy szöveges leiratban is. A sajtófigyelés alapján vizsgálni kell: - Hány cikk vagy tudósítás jelent meg (összevetve azzal, hogy hány helyre került kiküldésre) - Milyen profilú médiumokban jelent meg (szakmai, általános, egyéb pl. hírügynökség) - Mekkora példányszámú médiumokban jelent meg (rádió vagy tévés műsorok esetén mekkora a műsor hallgatottsága /nézettsége) - Mennyire fő helyen (pl. hányadik oldalon), és mekkora terjedelemben jelent meg (mekkora részt használtak fel a közleményből erre a célra, pl. csak egy-két soros kishír, vagy teljes terjedelmű cikk) - Mennyire mentek át az üzenetek (a kedvezményezett számára fontos részeket közölték le vagy teljesen mást ragadtak ki belőle) Milyen kommentálással jelent meg (csak a hírt közölték le, vagy minősítették is azt).	projekt zárásáig	1 db sajtóelemzés
Önkormányzatnál elhelyezett hirdetmények, képek, tájékoztatók	A3-as méretű, az arculati előírásoknak megfelelő tájékoztató poszter kiküldése az önkormányzatok részére (Helyszínek: Miskolc, Nagyvisnyó)	2. fordulós pályázat beadásáig	érintett önkormányzatoknál 1-1 poszter elhelyezése

A táblázatban szereplő információkon túl ezen projekt esetében az megrendelő az alábbiakra hívja fel a vállalkozó figyelmét:

1. A nyitó- és zárórendezvényeket az megrendelő útmutatása alapján kell megszervezni, a helyszínválasztást és a vendégek utaztatását is beleértve. A vendégek száma alkalmanként 50-80 fő. Az ellátásnak minden esetben első osztályúnak kell lenni, a meleg étel felszolgálása nem követelmény, de az étkezéseknek főtt ételt kell tartalmazni (pl. hidegtálak). Vállalkozó feladatát képezi a rendezvényekhez kapcsolódó meghívók, elkészítése és kiküldése is. A rendezvényeken minden esetben jelenléti ívet kell vezetni, külön a sajtó és külön az egyéb résztvevők számára. Minden rendezvényt fényképekkel is kell dokumentálni. A rendezvények helyszíneinek változtatási jogát megrendelő fenntartja.
2. Internetes aloldalak feltöltése esetében a BNPI rendszergazdájával és az adattartalom tekintetében a BNPI projektirodájával kell egyezetni. Jóváhagyás nélkül információ nem jeleníthető meg a honlapon.
3. Az önkormányzatoknál elhelyezett hirdetmények esetében vagy fényképet vagy átadás-átvételi dokumentumot is kell csatolni.
4. A kiadványoknak és minden egyéb dokumentumnak meg kell felelni az ÚSZT Arculati kézikönyvben foglaltaknak, valamint be kell tartani a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeire vonatkozó előírásokat.
5. A határidőkben foglalt események pontos időpontjának a megadására a vállalkozói szerződés megkötése után folyamatosan, az egyes eseményekhez igazodva kerül sor.
6. A projekt keretében keletkezett minden PR és nyilvánossági dokumentumot, anyagot a projekt zárásakor rendszerezetten CD-n és papír alapon is át kell adni megrendelő részére.